PATVIRTINTA
Kauno moksleivių techninės kūrybos
centro direktoriaus 2025 m. kovo 14 d.
įsakymu Nr. V-23

KAUNO MOKSLEIVIŲ TECHNINĖS KŪRYBOS CENTRO INFORMACINIŲ IR KOMUNIKACINIŲ TECHNOLOGIJŲ NAUDOJIMO BEI DARBUOTOJŲ STEBĖSENOS IR KONTROLĖS DARBO VIETOJE TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Kauno moksleivių techninės kūrybos centro (toliau – Centras) informacinių ir komunikacinių technologijų (toliau – IKT) naudojimo bei darbuotojų stebėsenos ir kontrolės darbo vietoje tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato darbuotojams suteiktų informacinių ir komunikacinių technologijų naudojimo bei darbuotojų stebėsenos ir kontrolės darbo vietoje taisykles bei mastą.
2. Šiuo Tvarkos aprašu darbuotojai informuojami, kokiais atvejais Centras turi teisę tikrinti Centro IKT įrenginių naudojimą, įskaitant jais atliktą susirašinėjimo turinį, tiek, kiek tai būtina Tvarkos apraše numatytiems tikslams pasiekti.
3. Centras, atlikdamas darbuotojų stebėseną ir kontrolę, gerbia darbuotojų teisę į privatų gyvenimą ir užtikrina asmens duomenų apsaugą.

II SKYRIUS
INFORMACINIŲ IR KOMUNIKACINIŲ TECHNOLOGIJŲ NAUDOJIMAS

4. Centras, atsižvelgdamas į darbuotojų einamas pareigas ir atliekamas darbo funkcijas, suteikia jiems šias darbo priemones:
4.1. kompiuterinę ir programinę įrangą;
4.2. mobilųjį telefoną;
4.3. prieigą prie interneto;
4.4. elektroninį paštą;
4.5. prieigas prie duomenų bazių (elektroninės duomenų valdymo sistemos (toliau – DVS) paskyrą, elektroninės lankomumo sistemos ir dienyno paskyrą ir kt.);
4.6. signalizacijos kodą;
4.7. prieigą prie internetinės svetainės www.mtkc.lt valdymo turinio;
4.8. kitą IKT įrangą.
5. Darbuotojai privalo tausoti jiems suteiktas darbo priemones ir informacinius išteklius.
6. Suteiktos IKT darbo priemonės ir priklauso Centrui ir yra skirtos darbo funkcijoms vykdyti, jeigu su darbuotojais nesutariama kitaip.

7. Direktorius privalo organizuoti darbuotojo apmokymą tinkamai naudotis suteiktomis darbo priemonėmis iki jam pradedant jomis naudotis. Darbo funkcijoms atlikti darbuotojas gali naudoti asmenines informacinių ir komunikacinių technologijų priemones darbo vietoje. Dėl kompensavimo už darbuotojo priemonių naudojimą profesiniams tikslams su darbdaviu turi būti susitarta atskirai.
8. Kiekvienam Centro darbuotojui suteikiamas unikalus prisijungimo prie Centro tinklo resursų vardas ir slaptažodis. Darbuotojas privalo saugoti suteiktą slaptažodį ir neatskleisti jo tretiesiems asmenims. Palikdamas darbo vietą darbuotojas privalo darbo kompiuteryje įjungti režimą, kuris neleistų tretiesiems asmenims, nežinantiems prisijungimo slaptažodžio, prisijungti prie darbuotojo kompiuterio.
9. Kai Centras sudaro sąlygas darbuotojui prisijungti prie įstaigos tinklo ar informacinių išteklių ne iš darbo vietos Centre, darbuotojas privalo tokius prisijungimus vykdyti tik iš saugių tinklų ir bet kuriuo atveju imtis protingų priemonių, kad tokių prisijungimų metu Centro informacija netaptų prieinama tretiesiems asmenims.
10. Darbuotojams, kurie naudojasi Centro informacinėmis ir komunikacinėmis technologijomis, **griežtai draudžiama:**
10.1. atskleisti ir skelbti Centro konfidencialios informacijos naudojimo ir saugojimo Tvarkos apraše įvardintą konfidencialią informaciją internete, jei tai nėra susiję su darbinių funkcijų vykdymu;
10.2. naudoti el. paštą, elektroninę lankomumo sistemą ir dienyną, interneto prieigą asmeniniams, komerciniams tikslams, Lietuvos Respublikos įstatymais draudžiamai veiklai, šmeižiančio, įžeidžiančio, grasinamojo pobūdžio ar visuomenės dorovės ir moralės principams prieštaraujančiai informacijai, kompiuterių virusams, masinei piktybiškai informacijai *(spam)* siųsti ar kitiems tikslams, kurie gali pažeisti Centro ar kitų asmenų teisėtus interesus;
10.3. parsisiųsti arba platinti tiesiogiai su darbu nesusijusią grafinę, garso ir vaizdo medžiagą, žaidimus ir programinę įrangą, siųsti duomenis, kurie yra užkrėsti virusais, turi įvairius kitus programinius kodus, bylas, galinčias sutrikdyti kompiuterinių ar komunikacinių įrenginių bei programinės įrangos funkcionavimą ir saugumą;
10.4. savarankiškai keisti, taisyti IKT techninę ir programinę įrangą;
10.5. perduoti Centrui priklausančią IKT programinę įrangą tretiesiems asmenims, jei toks perdavimas nesusijęs su darbinių funkcijų vykdymu;
10.6. diegti, saugoti, naudoti, kopijuoti ar platinti bet kokią neautorizuotą, neteisėtą, autorines teises pažeidžiančią ar asmeninę programinę kompiuterinę įrangą;
10.7. naudoti kompiuterinę įrangą neteisėtai prieigai prie duomenų ar sistemų, jų saugumo tikrinimui, skenavimui, kompiuterinio tinklo srauto duomenų stebėjimui;
10.8. atlikti kitus su darbo funkcijų vykdymu nesusijusius ar teisės aktams prieštaraujančius veiksmus.

III SKYRIUS
STEBĖSENA IR KONTROLĖ DARBO VIETOJE

11. Šiame Tvarkos apraše darbo vietos stebėsena apibrėžiama kaip priemonių ir veiksmų sistema, skirta fiksuoti, analizuoti darbo vietos aplinką ir joje vykstančius procesus. Darbo vietos kontrolė – kaip darbdavio prevencinių priemonių ir veiksmų sistema, skirta užtikrinti darbų saugą ir drausmę Centre bei apsaugoti nuo galimos žalos atsiradimo ar kitų neigiamų padarinių.

12. Darbdavys kontroliuoja darbuotoją pasitelkdamas įvairias informacines ir komunikacines technologijas. Tokio stebėjimo objektas – ne tik fizinė darbo vieta, kurioje atliekama darbo funkcija, tačiau ir darbuotojas, darbo procesas, profesinės ir netgi darbuotojo asmeninės ir komunikacijos srautai, veikos kibernetinėje erdvėje.

13. Teisė į darbuotojų privatų gyvenimą darbo vietoje nėra absoliuti. Kilus pagrįstoms abejonėms dėl teisės aktų ar darbo pareigų pažeidimo, atliekant tarnybinį tyrimą, Centras turi teisę atlikti darbo vietoje elektroniniu ar kitokiu būdu vykdomų IKT sistemų duomenų procesų stebėseną.

14. Stebėsenos ir kontrolės darbo vietoje **tikslai:**

14.1. apsaugoti konfidencialius Centro duomenis nuo atskleidimo tretiesiems asmenims ir asmenims, neturintiems teisės susipažinti su šia informacija;

14.2. apsaugoti Centro klientų ir darbuotojų Asmens duomenis ir partnerių informaciją nuo neteisėto atskleidimo ir perdavimo;

14.3. apsaugoti Centro informacines sistemas nuo įsilaužimų ir duomenų vagysčių, virusų, pavojingų interneto puslapių, kenkėjiškų programų, neautorizuotų programų naudojimo;

14.4. apsaugoti Centro turtą ir turtinius interesus ar nustatyti turto buvimo vietą;

14.5. užtikrinti darbuotojų pareigų laikymąsi.

15. Siekdamas Tvarkos aprašo 14 punkte nurodytų tikslų, Centras vadovaujasi šiais principais:

15.1. **būtinumo –** prieš taikydamas Tvarkos apraše nurodytas darbuotojų kontrolės formas, Centras įsitikina, kad naudojama kontrolės forma yra neišvengiamai būtina nustatytiems tikslams pasiekti;

15.2. **tikslingumo –** duomenys renkami nustatytam, aiškiam ir konkrečiam tikslui ir nėra toliau tvarkomi būdu, neatitinkančiu Tvarkos apraše nurodytų tikslų;

15.3. **skaidrumo –** Centre negalimas joks paslėptas vaizdo, garso, elektroninio pašto, naudojimosi internetu ar programomis stebėjimas, išskyrus atvejus, kuriems esant toks stebėjimas leidžiamas pagal įstatymus arba kai nėra kitos galimybės ir tokie veiksmai būtini, siekiant nustatyti teisės pažeidimus ar nusikalstamą veiką darbo vietoje;

15.4. **proporcingumo –** lyginant su nustatytu siekiamu tikslu, Asmens duomenys, kurie gaunami vykdant Tvarkos apraše numatytą stebėjimą, yra susiję ir neperteklinai;

15.5. **tikslumo –** duomenys, susiję su darbuotojo kontrole, yra tikslūs, jei reikia nuolat atnaujinami

ir teisėtai saugomi neilgiau nei būtina;

15.6. **saugumo ir saugojimo –** Centre yra įdiegtos reikiamos techninės ir organizacinės priemonės, siekiant užtikrinti, kad bent kokie Asmens duomenys būtų saugūs, apsaugoti nuo išorinio kišimosi.

16. Informacija apie darbuotojų naršymo istoriją nėra nuolat stebima. Peržiūrimi išimtinai tik su galimu pažeidimu susiję duomenys.

17. Apie atliekamus stebėsenos veiksmus visais atvejais iš anksto informuojamas darbuotojas, kurio duomenys peržiūrimi, taip įgyvendinant jo, kaip Asmens duomenų subjekto, teisę susipažinti su tvarkomais duomenimis, ir kviečiamas į peržiūrėjimo procedūrą.

18. Atliekant tyrimą ir iš anksto informavus darbuotoją apie stebėjimo tikslą, Centras gali taikyti skirtingas stebėjimo ir kontrolės priemones: elektroninio pašto, telefono, lankomų interneto svetainių istorijas, taip pat gali tikrinti jam priskirtame kompiuteryje įdiegtų komunikacijos programų (Messenger, Facebook ir kt.) turinį ar kitą susirašinėjimą tokia apimtimi, kiek būtina Tvarkos apraše numatytiems tikslams pasiekti.

19. Centras turi įvertinti naudojamų priemonių proporcingumą, prevencijai skirdamas pirmenybę prieš stebėjimą ir pasilieka teisę be atskiro darbuotojo įspėjimo riboti prieigą prie atskirų interneto svetainių ar programinės įrangos.

20. Atlikdamas darbo pareigų pažeidimo tyrimą, Centras gali darbuotojo naudojamą IKT atiduoti tirti kompetentingiems tretiesiems asmenims, kurie teisės aktų nustatyta tvarka turi teisę tokius duomenis gauti.

21. Esant pagrįstam pagrindui, iš anksto informavęs darbuotoją, siekdamas Tvarkos apraše nurodytų tikslų ir vadovaudamasis Tvarkos aprašo 15 punkte nurodytais principais, gali taikyti ir kitokias darbuotojų stebėsenos ir kontrolės priemones (pvz. garso įrašymo, tarnybinio telefono GSM duomenų rinkimą ir kt.)

22. Centras, iš anksto informavęs darbuotojus, gali įrengti vaizdo stebėjimo įrenginius Centro patalpose ar teritorijoje, siekiant šio Tvarkos aprašo 14 punkte numatytų tikslų ir vadovaudamasis Tvarkos aprašo 15 punkte nurodytais principais.

IV SKYRIUS
CENTRO IR DARBUOTOJŲ ATSAKOMYBĖ

23. Centro darbuotojams naudojant Centro elektroninio pašto ir interneto resursus asmeniniais tikslais ar atliekant kitus, su darbo funkcijų vykdymu nesusijusius veiksmus, Centras neužtikrina darbuotojų asmeninės informacijos saugumo ar konfidencialumo, nėra atsakingas už informacijos kopijų darymą.

24. Centras neatsako už darbuotojo atsisiųstos ir įdiegtos programinės įrangos instaliavimą ar naudojimą, pažeidžiant šio Tvarkos aprašo nuostatas. Jei Centrui būtų paskirtos bent kokios teisinės

sankcijos dėl darbuotojo savavališkai atsisiųstos ir įdiegtos programinės įrangos naudojimo, taip pat būtų padaryta žala Centro įrangai dėl tokios programinės įrangos naudojimo, darbuotojas privalo atlyginti visą Centro dėl to patirtą žalą.

25. Netinkamas IKT priemonių panaudojimas darbo vietoje traktuojamas kaip darbo pareigų pažeidimas.

26. Visais atvejais šio Tvarkos aprašo pažeidimas laikomas darbo pareigu pažeidimu.

27. Jeigu darbdavys dėl neteisėtai įgyvendinamos darbo vietos, darbuotojo, informacijos ir komunikacijos darbo stebėsenos ir kontrolės sukelia realią turtinę ir neturtinę žalą darbuotojui, ją privalo atlyginti Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

V SKYRIUS
BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

28. Tvarkos aprašas peržiūrimas ir atnaujinamas pagal poreikį arba pasikeitus teisės aktams ar aktualiai teismų praktikai, reglamentuojantiems šios srities teisinius santykius.

29. Darbuotojai su šiuo Tvarkos aprašu ir jo pakeitimais yra supažindinami elektroninėmis priemonėmis įsipareigoja jos laikytis.

30. Su šiuo Aprašu (jo pakeitimais, papildymais) Centro bendruomenė supažindinama skelbiant jį viešai Centro internetinėje svetainėje https://www.mtkc.lt/.

31. Šio Aprašo pažeidimai laikomi kaip darbo drausmės pažeidimai, už kuriuos gali būti taikoma atsakomybė, numatyta Lietuvos darbo kodekse.

_____