

KAUNO MOKSLEIVIŲ TECHNINĖS KŪRYBOS CENTRAS

INFORMACINIS PRANEŠIMAS APIE ASMENS DUOMENŲ TVARKYMĄ

Vadovaudamiesi 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) 13/141 straipsniu, teikiame Jums informaciją, susijusią su Jūsų duomenų tvarkymu:

Duomenų valdytojas – Kauno moksleivių techninės kūrybos centras, juridinio asmens kodas 190143928, V. Krėvės pr. 63, LT-50355 Kaunas, tel. Nr. (+370 37) 32 35 82, el. paštas mtkc.kaunas@gmail.com

Duomenų apsaugos pareigūno kontaktai – el. pašto adresas mtkc.duomenuapsauga@gmail.com, korespondencijos adresas V. Krėvės pr. 63, LT-50355 Kaunas – laišką adresuokite Kauno moksleivių techninės kūrybos centro duomenų apsaugos pareigūnui, tel. Nr. (+370 37) 32 35 82.

1. Kokiais pagrindais tvarkomi asmens duomenys?

1.1. Siekiant vykdyti mokinio priėmimo į Centrą paslaugų teikimo sutartį (2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentas (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB) (toliau – BDAR).

1.2. Siekiant vykdyti teisės aktų numatytas Centro pareigas (BDAR 6 straipsnio 1 dalies c punktas, 9 straipsnio 2 dalies b punktas).

1.3. Siekiant užtikrinti Centro teisėtus interesus (BDAR 6 straipsnio 1 dalies f punktas).

1.4. Duomenų subjekto sutikimo pagrindu (BDAR 6 straipsnio 1 dalies a punktas).

2. Kokiais tikslais ir kokie asmens duomenys tvarkomi?

2.1. paslaugų teikimo sutarčių sudarymo ir apskaitos tikslu: mokinių vardas, pavardė, gimimo data, asmens kodas, gyvenamoji vieta, lankoma ugdymo įstaiga, klasė / grupė, sutarties registracijos numeris, sutarties sudarymo data, jų tėvų (kitų įstatyminių atstovų) vardas, pavardė, gyvenamoji vieta, telefono numeris, el. paštas;

2.2. mokinių asmens bylų formavimo ir tvarkymo tikslu: mokinių vardas, pavardė, gimimo data, asmens kodas, gyvenamoji vieta, lankoma ugdymo įstaiga, klasė, grupė, jų tėvų (kitų įstatyminių atstovų) vardas, pavardė, gyvenamoji vieta, telefono numeris, el. paštas. Visi pateikti priėmimo dokumentai, kiti prašymai, pažymos saugomi suformuotose mokinių asmens bylose;

2.3. 2.1. ir 2.2. punktuose tikslams duomenys renkami atsižvelgiant į galiojantį ugdytinių priėmimo Kauno miesto savivaldybės įsteigtas neformaliojo švietimo įstaigas tvarkos aprašą;

2.4. įvairių pažymų (pvz., apie mokinio dalyvavimą įvairiuose renginiuose, konkursuose, NVŠ programos lankymą ir pan.) išdavimo tikslu: mokinių vardas, pavardė, gimimo data, lankoma ugdymo

įstaiga, klasė / grupė, lankoma NVŠ programa, grupė, pedagoginio darbuotojo vardas, pavardė, ugdymo(si) NVŠ programoje laikotarpis, renginio pavadinimas;

2.5. mokymo lėšų apskaičiavimo, paskirstymo ir panaudojimo tikslu: mokinio vardas, pavardė, asmens kodas, programos pavadinimas, grupė, pedagoginio darbuotojo vardas, pavardė, NVŠ programos lankymo pradžia / pabaiga, sutarties registracijos numeris, finansavimo šaltiniai, atsižvelgiant į galiojantį Kauno miesto savivaldybės tarybos sprendimu patvirtintą neformaliojo vaikų švietimo lėšų skyrimo ir naudojimo tvarkos aprašą;

2.6. mokestinių lengvatų už NVŠ programos lankymą skyrimo tikslu: mokinio vardas, pavardė, lankoma NVŠ programa, grupė, tėvų (kitų įstatyminių atstovų) vardas, pavardė, gyvenamosios vietos adresas, telefono numeris, šeimos sudėties pažymos, socialinės paramos pažymos, mokinio neįgalumo pažymos, atsižvelgiant į galiojantį Kauno miesto savivaldybės tarybos sprendimu patvirtintą mokesčio už formalųjį švietimą papildantį ir neformalųjį vaikų bei suaugusiųjų švietimą mokėjimo tvarkos aprašą;

2.7. Mokinių registro pildymo tikslu: pagal Mokinių registro nuostatus Centras tvarko Mokinių registro objekto asmens duomenis: vardas, pavardė, asmens kodas, ugdytis į Centrą atvykimo / išvykimo duomenis – atvykimo / išvykimo data, išvykimo priežastis, įsakymo Nr., lankoma NVŠ programa, grupė, sutarties numeris, finansavimo šaltiniai, pedagoginių darbuotojų vardas pavardė;

2.8. pagal Mokinių registro nuostatus Mokinių registre kaupiami duomenys apie Mokinių registro objekto šeimą; Registro objekto bendrieji duomenys ir Registro objekto specialieji duomenys;

2.9. įstaigos nelankančių mokinių apskaitos tikslu: mokinio vardas, pavardė, lankoma NVŠ programa, grupė, tėvų (kitų įstatyminių atstovų) vardas, pavardė, kontaktiniai duomenys, pedagoginio darbuotojo vardas, pavardė, nelankymo laikotarpis, nelankymo priežastis; duomenys renkami atsižvelgiant į galiojantį Kauno miesto savivaldybės tarybos sprendimu patvirtintą mokesčio už formalųjį švietimą papildantį ir neformalųjį vaikų bei suaugusiųjų švietimą mokėjimo tvarkos aprašą, galiojantį ugdytinių priėmimo į Kauno miesto savivaldybės įsteigtas neformaliojo švietimo įstaigas tvarkos aprašą;

2.10. vidaus administravimo tikslu: mokinių vardas, pavardė, gimimo data, lytis, lankoma NVŠ programa, grupė, lankymo laikotarpis, atleidimo nuo mokesčio priežastis, sveikatos duomenys dėl galimos neigiamos reakcijos į aplinką, tėvų (kitų įstatyminių atstovų) vardas, pavardė, kontaktiniai duomenys, pedagoginio darbuotojo vardas, pavardė;

2.11. prašymų ir sąrašo sudarymo išvykų, ekskursijų, instruktavimo tikslu: mokinio vardas, pavardė, amžius, lankoma NVŠ programa, grupė, pedagoginių darbuotojų vardas pavardė, tėvų (kitų įstatyminių atstovų) vardas, pavardė, telefono numeris;

2.12. Centro veiklos informavimo bendruomenei ir / ar visuomenei (mokinių kūrybiniai darbai, nuotraukos, filmuota medžiaga) tikslu: mokinio vardas, pavardė, amžius, lankoma NVŠ programa,

grupė, atvaizdas, pedagoginio darbuotojo vardas, pavardė;

2.13. mokinių pasiekimų paskelbimo Centro internetinėje svetainėje, Centro socialiniuose tinkluose tikslu: mokinio vardas, pavardė, amžius, lankoma NVŠ programa, grupė, pedagoginio darbuotojo vardas, pavardė.

3. Asmens duomenų kilmės šaltinis:

3.1. priimant mokinius į Centrą ir formuojant grupes, duomenys į Mokinių registrą, į Centro skaitmeninius registrus (vardas, pavardė, gimimo data, asmens kodas, gyvenamoji vieta) – iš mokinių ar tėvų (kitų įstatyminių atstovų) pateiktų užpildytų dokumentų (prašymų, sutarčių);

3.2. NVŠ programa, grupė – iš pateiktų prašymų, Centro ugdymo plano;

3.3. sveikatos duomenys dėl galimos neigiamos reakcijos į aplinką – tiesiogiai iš duomenų subjekto;

3.4. tėvų (kitų įstatyminių atstovų) vardas, pavardė, kontaktiniai duomenys – tiesiogiai iš duomenų subjekto;

4. Kam gali būti teikiami mokinio asmens duomenys?

4.1. Asmens duomenys gali būti teikiami tik vadovaujantis ADTAI 5 straipsnyje nustatytais teisėto tvarkymo kriterijais pagal sudarytą asmens duomenų teikimo sutartį arba gavus duomenų gavėjo rašytinį prašymą (pagal ADTAI 6 straipsnį).

4.2. Duomenų gavėjai ir gavėjų grupės – Švietimo informacinių technologijų centras, Kauno savivaldybės administracijos Švietimo skyrius, Europos socialinio fondo agentūra, biudžetinė įstaiga „Kauno biudžetinių įstaigų buhalterinė apskaita“, švietimo įstaigos.

4.3. Tvarkant asmens duomenis yra taikomos reikiamos saugumo priemonės, kad būtų išsaugomas duomenų konfidencialumas.

5. Kiek laiko ir kur saugoma informacija?

Duomenys tvarkomi ne ilgiau nei to reikalauja duomenų tvarkymo tikslai, ir saugomi ne ilgesnį laikotarpį, koks nustatytas Vidaus administravimo dokumentų saugojimo vyriausiojo archyvaro 2011 m. kovo 9 d. įsakymu Nr. V-100 „Dėl Vidaus administravimo dokumentų saugojimo terminų rodyklės patvirtinimo“ (su visais pakeitimais), ir kituose teisės aktuose Kauno miesto savivaldybės įsteigtos Kauno moksleivių techninės kūrybos centro nuostatomis vykdyti. Šis terminas gali būti pratęstas tik teisės aktuose nustatytais pagrindais.

6. Kokios kaip duomenų subjekto turimos teisės?

6.1. Reikalauti susipažinti su asmens duomenimis.

6.2. Reikalauti ištaisyti arba, atsižvelgiant į asmens duomenų tvarkymo tikslus, papildyti neišsamius asmens duomenis.

6.3. Tam tikrais atvejais reikalauti ištrinti asmens duomenis („teisė būti pamirštam“).

6.4. Tam tikrais atvejais nesutikti, kad būtų tvarkomi asmens duomenys.

6.5. Tam tikrais atvejais, reikalauti, kad asmens duomenų valdytojas apribotų asmens duomenų

tvarkymą.

6.6. Teisė į duomenų perkeliamumą.

Jeigu asmuo mano, kad pažeistos jo, kaip duomenų subjekto, teisės, arba nori gauti daugiau informacijos apie asmens duomenų tvarkymą, gali kreiptis į Kauno moksleivių techninės kūrybos centro Duomenų apsaugos pareigūną tel. Nr. (+370 37) 32 35 82 el. paštas mtkc.duomenuapsauga@gmail.com

Jeigu asmuo nesutinka su Kauno moksleivių techninės kūrybos centro Duomenų apsaugos pareigūno atsakymu, jis gali kreiptis į Valstybinę duomenų apsaugos inspekciją (VDAI), L. Sapiegos g. 17, 10312 Vilnius, tel. Nr. (+370 5) 271 2804, 279 1445, el. p. ada@ada.lt.