

Įstaigos pavadinimas: Kauno moksleivių techninės kūrybos centras.

Pareigos: Metodininkas, 0,5 etato darbo krūviu.

Darbo vieta: Kauno moksleivių techninės kūrybos centras, V. Krėvės pr. 63, Kaunas.

Reikalavimai:

Turėti ne žemesnę kaip aukštąjį universitetinį ar jam prilygintą išsilavinimą.

Turėti pedagogo kvalifikaciją (privalumas).

Mokėti lietuvių kalbą pagal Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatytus reikalavimus, privalumas – mokėti bent vieną ES užsienio kalbą.

Išmanyti Lietuvos Respublikos teisės aktus, reglamentuojančius neformalųjį švietimą.

Gebėti naudotis šiuolaikinėmis informacinėmis technologijomis ir taikyti jas planuojant, organizuojant bei vertinant ugdymo procesą.

Išmanyti dokumentų rengimo taisyklių reikalavimus ir gebėti juos taikyti praktikoje.

Gebėti dirbti komandoje ir savarankiškai.

Projektinės, kultūrinės ar metodinės veiklos patirtis – privalumas.

Turėti teisėto darbo su vaikais kodą (QR kodas).

Funkcijos:

Planuoja, organizuoja ir koordinuoja neformaliojo vaikų švietimo veiklas techninės kūrybos srityje.

Rengia, atnaujina ir tobulina ugdymo programas (robotikos, inžinerijos, technologijų ir kitų techninių kryptių).

Teikia metodinę ir konsultacinę pagalbą pedagogams ugdymo organizavimo, programų rengimo, mokomosios medžiagos kūrimo ir inovatyvių technologijų taikymo klausimais.

Rengia, sistemina ir atnaujina metodinę bei mokomąją medžiagą, inicijuoja gerosios pedagoginės patirties sklaidą.

Organizuoja kvalifikacijos tobulinimo renginius (seminarus, konferencijas, edukacijas, metodines išvykas).

Inicijuoja ir organizuoja kultūrinius renginius (parodas, konkursus, kūrybines dirbtuves, edukacijas, dienos stovyklas ir kt.).

Bendradarbiauja su švietimo, kultūros, nevyriausybinėmis ir kitomis institucijomis, organizuojant bendras veiklas ir projektus.

Rengia veiklos planus, ataskaitas ir kitus dokumentus, analizuoja veiklos rezultatus ir teikia siūlymus veiklos tobulinimui.

Koordinuoja ir vertina metodinę veiklą, teikia siūlymus ugdymo kokybei gerinti.

Dalyvauja Centro organizuojamuose renginiuose, darbo grupėse ir komisijose.

Darbo užmokestis:

Darbo užmokestis skaičiuojamas vadovaujantis Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ir komisijų narių atlygio už darbą įstatymo 1 priedu, taikant pareiginės algos koeficientą 0,76 - 1,17.

Dokumentai (kopijos), kurie turi būti pateikti:

- Gyvenimo aprašymas.
- Išsilavinimą ir kvalifikaciją patvirtinantys dokumentai.
- Asmens tapatybę patvirtinantis dokumentas.
- Teisėto darbo su vaikais QR kodas.

Atrankos būdas – pateiktų dokumentų analizė ir pokalbis.

Dokumentų priėmimo vieta:

Dokumentų kopijas galite pateikti elektroniniu paštu: **mtkc.indre@gmail.com** arba pristatyti tiesiogiai adresu: Kauno moksleivių techninės kūrybos centras, V. Krėvės pr. 63, Kaunas

Kontaktiniai duomenys išsamesnei informacijai

Tel. +37060095006

El. paštas: mtkc.indre@gmail.com

Dokumentų priėmimo terminas 2026-05-04

Į pokalbį pakviesti pretendentai bus informuoti telefonu arba elektroniniu paštu.