

PATVIRTINTA
Kauno moksleivių techninės kūrybos centro
direktorius
2026 m. kovo 30 d įsakymu Nr. V-23

**KAUNO MIESTO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS ŠVIETIMO SKYRIUI PRISKIRTOS ĮSTAIGOS
KAUNO MOKSLEIVIŲ TECHNINĖS KŪRYBOS CENTRAS**

2026 METŲ VEIKLOS PLANAS

Metų prioritetinga veikla	Siekiamas pokytis (vertinimo kriterijus, matavimo vienetas)	Siekiamą reikšmę	Sąsaja su įstaigos, savivaldybės ir (ar) kitų institucijų / įstaigų planavimo dokumentais, kurie lemia įstaigos veiklos prioritetus
I. Popamokinių veiklų lankomumo apskaitos informacinės sistemos efektyvus panaudojimas 1. Efektyviai taikyti popamokinių veiklų lankomumo apskaitos informacinę sistemą: 1.1. Mokinių dalyvavimo popamokinėse veiklose registravimas ir duomenų bazės priežiūra (įvedimas, nuolatinis atnaujinimas). 1.2. Lankomumo ataskaitų rengimas ir teikimas pedagogams bei administracijai. 1.3. Sistemos veikimo stebėseną, optimizavimas ir siūlymų teikimas efektyvesniam naudojimui.	Lankytojų pamokų/užsiėmimų dalis nuo bendro pamokų/užsiėmimų skaičiaus, Proc.	80.00	Vertinimo kriterijus skirtas įvertinti mokinių lankomumo kokybę. Vertinimo kriterijus apskaičiuojamas: lankytojų pamokų skaičius padalinamas iš bendro programai skirtų pamokų ar užsiėmimų skaičiaus ir padauginamas iš 100
	Faktinė lankomumo, žymėto kortele, dalis, Proc.	75.00	Vertinimo kriterijus skirtas įvertinti mokinių lankomumo kokybę ir užtikrinti saugumą. Vertinimo kriterijus apskaičiuojamas: lankytojų pamokų, užsiėmimų, pažymėtų kortele, skaičius padalinamas iš bendro lankytojų pamokų, užsiėmimų ir padauginamas iš 100
Metiniai savivaldybės biudžeto asignavimai	Metiniai asignavimai 1 170,4 tūkst. eurų, Iš jų: darbo užmokesčiui 1 087,2 tūkst. eurų, Turtui 24,0 tūkst. eurų		
Veiklos planu prisidedama siekiant šių 2026-2028 m. strateginis veiklos planas tikslų ir uždavinių	SPP/SVP tikslas: Įtraukus, sumanus, besimokantis ir sportuojantis miestas; SPP/SVP uždavinys: Vystyti efektyvą švietimo ir sporto įstaigų tinklą ir plėtoti infrastruktūrą; SPP/SVP priemonė: Vystyti efektyvą formaliojo ir neformaliojo švietimo įstaigų tinklą		

Veiklos sritis, tema, metinis veiksmas / darbas	Pagrindinis vertinimo kriterijus, matavimo vienetas	Siekiami reikšmė	Atsakingas (-i) darbuotojas (-ai), pareigos
ŽMOGIŠKIEJI IŠTEKLIAI			
<p>I. Personalo valdymas</p> <p>1. Tobulinti motyvavimo sistemą, skatinančią darbuotojų rezultatyvumą ir aktyvumą:</p> <p>1.1. Darbuotojų veiklos įsivertinimas, siekiant nu(si)matyti tobulintinas veiklos sritis ir profesinius poreikius.</p> <p>1.2. Periodinių individualių ir kolegialių pokalbių su darbuotojais organizavimas, aptariant darbo organizavimo klausimus bei susitariant dėl veiklos rezultatų.</p> <p>1.3. Komandos formavimo renginių organizavimas, stiprinant tarpusavio bendradarbiavimą ir darbuotojų įsitraukimą.</p> <p>1.4. Darbo vietų saugos patikrinimų ir rizikų šalinimas.</p> <p>1.5. Darbuotojų darbo ir poilsio aplinkos gerinimas, sudarant saugias, ergonomiškas ir darbuotojų poreikius atitinkančias darbo sąlygas.</p> <p>2. Užtikrinti veiksmingą personalo valdymą ir racionalų pareigybių paskirstymą:</p> <p>2.1. Darbo apimčių analizė ir pareigybių paskirstymo peržiūra.</p> <p>2.2. Kvalifikuotų darbuotojų paieška ir atranka trūkstamoms pareigybėms užimti.</p> <p>2.3. Pagalba naujiems darbuotojams integruojantis į Centro veiklos procesus.</p> <p>3. Gerinti darbuotojų saugą ir darbo aplinką:</p> <p>3.1. Psichologiškai saugios darbo aplinkos kūrimas, įgyvendinant mobingo ir psichologinio smurto prevenciją</p> <p>3.2. Darbuotojų etikos normų laikymosi užtikrinimas, vadovaujantis Centro Pedagogų etikos kodekso nuostatomis.</p> <p>3.3. Darbuotojų sveikatos profilaktinių patikrinimų ir saugos priemonių organizavimas.</p>	Užimtų pareigybių dalis, Proc.	100.00	Giedrius Vaidelis
I. Personalo valdymas	Pedagoginių pareigybių skaičiaus dalis nuo patvirtintų pareigybių skaičiaus, Proc.	70.00	Giedrius Vaidelis
I. Personalo valdymas	Paslaugas teikiančių pagalbos specialistų skaičius, Asm.	0.00	Giedrius Vaidelis
I. Personalo valdymas	Bendras pedagoginių darbuotojų skaičius (tarp jų ir vadovai), tenkantis vienam vaikui (mokiniui), Asm.	0.03	Giedrius Vaidelis
I. Personalo valdymas	Darbuotojų kaitos indeksas, Proc.	11.00	Giedrius Vaidelis

<p>II. Kvalifikacijos tobulinimas</p> <p>1. Efektyviai naudoti kvalifikacijos lėšas pagal Centro veiklos prioritetus:</p> <p>1.1. Vidinių ir išorinių mokymų, kursų ir seminarų planavimas, suderinant su įstaigos veiklos prioritetais.</p> <p>1.2. Reguliarus kvalifikacijos tobulinimo planų peržiūrėjimas ir atnaujinimas.</p> <p>1.3. Kvalifikacijos kėlimo biudžeto sudarymas ir lėšų paskirstymas pagal mokymų prioritetus.</p> <p>1.4. Sąlygų sudarymas darbuotojams tobulinti bendrąsias, dalykines ir skaitmenines kompetencijas, dalyvaujant kvalifikacijos tobulinimo(si) programose.</p> <p>1.5. 2026–2028 m. perspektyvinės mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų atestacijos programos įgyvendinimas.</p> <p>1.6. Centro mokytojų atestacijos komisijos posėdžių organizavimas ir naujų mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų atestacijos programų rengimas.</p> <p>1.7. 1-2 metodinių / edukacinių išvykų darbuotojams organizavimas.</p> <p>2. Analizuoti kvalifikacijos tobulinimo poveikį įstaigos veiklos rezultatams:</p> <p>2.1. Darbuotojų kvalifikacijos ir kompetencijų tobulinimo stebėsenos, vertinimo ir periodinės peržiūros vykdymas.</p> <p>2.2. Inovacijų skatinimas per patirties dalijimąsi.</p> <p>2.3. Projektinių veiklų ir stažuočių organizavimas, stiprinant praktines technologijų, robotikos ir projektų įgyvendinimo kompetencijas.</p>	<p>Kvalifikaciją tobulinusių darbuotojų dalis, Proc.</p>	<p>85.00</p>	<p>Giedrius Vaidelis</p>
<p>FINANSAI</p>			
<p>I. Gautos lėšos</p> <p>1. Vykdyti finansinių išteklių planavimą ir racionalų jų panaudojimą:</p> <p>1.1. Įstaigos biudžeto projekto parengimas, atsižvelgiant į numatomą veiklos apimtį, mokinių skaičiaus pokyčius ir strateginius prioritetus.</p> <p>1.2. Biudžeto lėšų valdymo optimizavimas, siekiant užtikrinti skaidrų panaudojimą ir ugdymo(si) kokybės gerinimą.</p> <p>1.3. Biudžeto įsisavinimo kontrolė, kad finansiniai ištekliai būtų naudojami efektyviausiai.</p> <p>2. Racionaliai panaudoti papildomus finansavimo šaltinius:</p> <p>2.1. Kvietimo teikti paramą parengimas, orientuojantis į prioritetines sritis ir mokinių poreikius.</p> <p>2.2. Dalyvavimas NVŠ programų tikslinio finansavimo projekte.</p> <p>2.3. Dviejų edukacinių programų paraiškų Kultūros pasui pateikimas.</p> <p>2.4. Papildomų lėšų naudojimo planavimas ir vykdymas, laikantis nustatytų prioritetų ir ilgalaikių tikslų.</p> <p>3. Pritraukti finansinius išteklius, plėtojant projektinę veiklą:</p> <p>3.1. Bendradarbiavimo sutarties su socialiniais partneriais sudarymas, bendrų veiklos planų rengimas.</p> <p>3.2. Paraiškų projektiniam finansavimui teikimas.</p>	<p>Įstaigos uždirtbtų metinių pajamų dalis nuo metinio įstaigos biudžeto, Proc.</p>	<p>13.00</p>	<p>Giedrius Vaidelis</p>

I. Gautos lėšos	Įstaigos pritrauktos lėšos, Eur	4,000.00	Giedrius Vaidelis
I. Gautos lėšos	Įstaigos vidutinė projektinio finansavimo paraiškomis laimėtų lėšų suma, Eur	2,000.00	Giedrius Vaidelis
II. Išlaidos 1. Užtikrinti planuotų prekių, paslaugų ir darbų poreikį: 1.1. Biudžeto sąmatų projektų parengimas, pagrįstas skaičiavimais ir finansine analize. 1.2. Viešųjų pirkimų plano, VIPIS sistemoje rengimas ir tikslinimas pagal poreikį. 1.3. Reguliari ir efektyvi vidaus finansų kontrolės analizė pagal įstaigos vidaus kontrolės politiką. 2. Efektyviai valdyti asignavimų persikirstymą ir finansinius srautus: 2.1. Biudžeto faktinio vykdymo ketvirtinė analizė, siekiant užtikrinti tikslų asignavimų panaudojimą. 2.2. Motyvuotų prašymų dėl asignavimų persikirstymo pateikimas laiku (esant poreikiui). 2.3. Finansinių atsiskaitymų už prekes, paslaugas ir darbus vykdymas naudojant SABIS sistemą.	Per ataskaitinius metus panaudotų asignavimų dalis nuo patvirtintų metinių asignavimų, Proc.	100.00	Giedrius Vaidelis
II. Išlaidos	Per ataskaitinius metus panaudotų biudžeto asignavimų dalis nuo patvirtintų metinių biudžeto asignavimų, Proc.	100.00	Giedrius Vaidelis
II. Išlaidos	Per ataskaitinius metus panaudotų asignavimų iš įstaigos pajamų įmokų dalis nuo patvirtintų asignavimų iš įstaigos pajamų įmokų, Proc.	100.00	Giedrius Vaidelis
TURTAS			
I. Nekilnojamo turto valdymas 1. Racionaliai ir tausojančiai valdyti nekilnojamąjį turtą, laikantis galiojančių teisės aktų reikalavimų: 1.1. Sunaudojamų energetinių išteklių apskaitos ir rezultatų analizės vykdymas. 1.2. Taupaus šiluminės energijos suvartojimo užtikrinimas: 1.2.1. Efektyvesnių šviestuvų įrengimas kabinetuose; 1.2.2. Kompiuterinės ir technologinės įrangos atnaujinimas. 1.3. Patikėjimo / panaudos teise valdomo nekilnojamojo turto priežiūros užtikrinimas: 1.3.1. Ugdymo erdvių, kabinetų ir laboratorinės įrangos modernizavimas; 1.3.2. Saugos sistemos tikrinimas ir priežiūra. 1.4. Atsargų ir turto nurašymo aktų rengimas, įskaitant nereikalingo ar netinkamo naudoti turto	Įstaigos valdomo nekilnojamojo turto 1 kv. m išlaikymo kaina, Eur	20.00	Giedrius Vaidelis

likvidavimą. 1.5. Metinės inventORIZACIJOS vykdymas. 1.6. Nekilnojamojo turto naudojimo planavimas Centro veiklai, edukaciniams projektams, siekiant maksimaliai išnaudoti patalpų funkcionalumą. 1.7. Savalaikė pastato priežiūra ir remontas (lauko durų keitimas, įėjimų dažymas).			
I. Nekilnojamo turto valdymas	Pagrindinėms įstaigos funkcijoms vykdyti naudojamo nekilnojamojo turto ploto dalis, Proc.	80.00	Giedrius Vaidelis
I. Nekilnojamo turto valdymas	Įstaigos išnuomoto nekilnojamojo turto ploto dalis, Proc.	0.00	Giedrius Vaidelis
I. Nekilnojamo turto valdymas	Su maitinimo paslaugos teikėju pasirašytos ir įsigaliojusios sutarties sąlygų vykdymo užtikrinimas, Vnt.	0.00	
PAGRINDINĖ VEIKLA (pagal teisės aktuose nustatytas funkcijas)			
I. Neformaliojo vaikų švietimo organizavimas 1. Kurti saugią ugdymo(si) aplinką ir plėtoti STEAM ugdymo infrastruktūros prieinamumą: 1.1. NVŠ užsiėmimų organizavimas visus mokslo metus Centre ir bendrojo ugdymo mokyklose. 1.2. Patalpų panaudos sutarčių su bendrojo ugdymo mokyklomis sudarymas, įtraukiant naujas ugdymo įstaigas Kauno mieste. 1.3. Užsiėmimų erdvių pritaikymas ir aprūpinimas priemonėmis. 2. Teikti kokybišką įvairių poreikių vaikų ugdymo(si) įvairovę: 2.1. NVŠ programose dalyvaujančių mokinių skaičius – ne mažesnis nei 900. 2.2. Sudarytos sąlygos ugdytis socialinių sunkumų patiriančių šeimų mokiniams. Mokinių pasinaudojančių mokesčio už mokslą nuolaidų sistema procentinė dalis (2026 m. spalio 1 d. duomenimis) – 20 %. 2.3. Ugdymo sąlygų mokiniams su specialiaisiais poreikiais sudarymas, planuojant jų dalyvavimą NVŠ programose. Mokinių su negalia, dalyvaujančių programose, procentinė dalis (2025 m. gruodžio 30 d. duomenimis) – ne mažiau 5 %. 2.4. Užsienio šalių mokinių, įskaitant atvykusius iš Ukrainos, įtraukimo į neformaliojo švietimo veiklas užtikrinimas. 2.5. Sudarytos sąlygos ne mažiau nei 60 % ugdytinių dalyvauti neformaliojo vaikų švietimo programų tikslinio finansavimo projekte. 3. Vykdyti ugdymo proceso stebėseną ir administravimą: 3.1. Lankomumo, dalyvavimo NVŠ programose ir kitų ugdymo duomenų registravimas ir atnaujinimas elektroninėje sistemoje. 3.2. Duomenų kokybės ir tikslumo kontrolė, siekiant užtikrinti patikimą ugdymo proceso	Neformaliojo vaikų švietimo veiklose, organizuojamose neformaliojo ugdymo įstaigoje, dalyvaujančių mokinių skaičius, Asm.	900.00	Giedrius Vaidelis

<p>analizę.</p> <p>4. Priimti mokinius į NVŠ programas pagal grupių užimtumą, laisvas vietas ir Savivaldybės asignavimus:</p> <p>4.1. Sutarties sąlygų parengimas ir atnaujinimas kiekvienam ugdytiniui.</p> <p>4.2. Tėvų informuotumo ir teisių užtikrinimas koordinuojant sutarties pasirašymą.</p> <p>5. Valdyti mokinių duomenis ir vykdyti stebėseną:</p> <p>5.1. Duomenų atnaujinimas mokinių registre, NŠPR ir ŠVIS vykdymas.</p> <p>5.2. Duomenų tikslumo ir kokybės kontrolė.</p>			
PASLAUGŲ KOKYBĖ IR PRIEINAMUMAS			
<p>I. Gerų ugdymo(si) rezultatų užtikrinimas neformaliojo švietimo programoje</p> <p>1. Skatinti ugdymo(si) pagal pasirinktą programą tęstinumą ir gerinti prieinamumą bei kokybę:</p> <p>1.1. Centre įgyvendinta ne mažiau kaip 26 NVŠ programų, pritaikytų 1–12 klasių mokiniams:</p> <p>1.1.1. Ne mažiau nei 13 NVŠ programų 1–4 klasių mokiniams;</p> <p>1.1.2. Ne mažiau nei 10 NVŠ programų 5–8 klasių mokiniams;</p> <p>1.1.3. Ne mažiau 3 NVŠ programos 9–12 klasių mokiniams.</p> <p>1.2. Esamų inžinerijos ir techninės kūrybos programų optimizavimas ir naujų programų akreditavimas bei įgyvendinimas.</p> <p>1.3. Mokinių, tęsiančių ugdymą(si) Centro veiklose 3 metus ir ilgiau procentinė dalis Centro vykdomosiose programose dalyvaujančių mokinių požiūriu (2026 m. gruodžio 30 d. duomenimis) – ne mažesnė nei 10 %.</p> <p>1.4. Mokinių, nutraukusių ugdymo(si) sutartis per metus, skaičius, nebūtų didesnis nei 15 %.</p> <p>2. Sudaryti sąlygas ugdytis mokiniams arti mokinių gyvenamosios aplinkos:</p> <p>2.1. NVŠ programų prieinamumo užtikrinimas 1–12 klasių mokiniams, vykdomose bendrojo ugdymo mokyklų patalpose, dalyvaujant jose ne mažiau nei 60 % mokinių nuo bendro mokinių skaičiaus.</p> <p>2.2. NVŠ programų plėtra įtraukiant naujas bendrojo ugdymo mokyklas.</p> <p>3. Teikti kokybišką ir prieinamą ugdymo(si) įvairovę:</p> <p>3.1. NVŠ programų vedamų užsiėmimų kokybės stebėjimas ir analizė, ugdymo kokybės aspektu, užsiėmimų skaičius per metus ne mažiau 25.</p> <p>3.2. Dalyvavimo programose duomenų registravimas ir analizė elektroninėje lankomumo sistemoje.</p> <p>4. Analizuoti Centro teikiamų paslaugų kokybės vertinimo ypatybes:</p> <p>4.1. Centro veiklos kokybės įsivertinimo atlikimas.</p> <p>5. Planuoti ir įgyvendinti ugdymo veiklas kartu su socialiniais partneriais:</p> <p>5.1. Projektų įgyvendinimas, bendradarbiaujant su Kauno mokslo ir technologijų partneriais.</p> <p>5.2. Bendradarbiaujant su mokslo ir inovacijų centrais bei tarptautiniais tinklais, nacionalinių ir tarptautinių konkursų, turnyrų ir atrankų organizavimas.</p> <p>6. Skatinti mokinių dalyvavimą ir motyvaciją įvairiuose renginiuose:</p> <p>6.1. Nacionalinių ir tarptautinių konkursų, varžybų ir festivalių planavimas ir įgyvendinimas,</p>	<p>Vaikų poreikius tenkinančių formalųjį švietimą papildančių ugdymo programų ir neformaliojo švietimo programų skaičius, Vnt.</p>	<p>26.00</p>	<p>Giedrius Vaidelis</p>

<p>siekiant didinti įtraukimą – ne mažiau 4 renginiai.</p> <p>6.2. Tarptautinių renginių, robotikos turnyrų, fotografijos ir filmų konkursų organizavimas ir mokinių dalyvavimo užtikrinimas – ne mažiau 3 renginiai.</p> <p>6.3. Dalyvių skaičiaus stebėjimas, registravimas ir rezultatų analizė, siekiant nuolatinio programų tobulinimo.</p> <p>7. Plėtoti tarptautinį bendradarbiavimą:</p> <p>7.1. Pasirašytos naujos bendradarbiavimo sutatys su užsienio institucijomis – ne mažiau 1 sutartis.</p> <p>7.2. Vykdomi bendri projektai (varžybų, parodų, kitų veiklų) su užsienio partneriais – ne mažiau 2 bendros veiklos.</p> <p>7.3. Sąlygų mokiniams dalyvauti tarptautiniuose techninės kūrybos, inžinerijos ir STEAM projektuose, konkursuose ar edukacinėse veiklose sudarymas.</p> <p>8. Vykdyti tėvų švietimą ir informavimą:</p> <p>8.1. Sistemingas tėvų ir įstaigos bendruomenės informavimas, naujienlaiškių rengimas ir informacijos sklaida.</p> <p>8.2. Paskaitų tėvams organizavimas psichologinėmis ir ugdymo temomis organizavimas – ne mažiau nei 2 paskaitos per metus.</p> <p>8.3. Kūrybinių dirbtuvių ir bendrų renginių su tėvais įgyvendinimas – ne mažiau nei 2 veiklos per metus.</p>			
I. Gerų ugdymo(si) rezultatų užtikrinimas neformaliojo švietimo programoje	Mokinių, baigusių programas, dalis nuo visų programose dalyvaujančių mokinių skaičiaus, Proc.	88.00	Giedrius Vaidelis
I. Gerų ugdymo(si) rezultatų užtikrinimas neformaliojo švietimo programoje	Neformaliojo švietimo teikiamų paslaugų kokybę itin palankiai vertinančių paslaugos gavėjų dalis, Proc.	87.00	Giedrius Vaidelis,
I. Gerų ugdymo(si) rezultatų užtikrinimas neformaliojo švietimo programoje	Lankytojų neformaliojo švietimo programų pamokų (užsiėmimų) dalis nuo bendro programoms skirtų pamokų (užsiėmimų) skaičiaus, Proc.	80.00	Giedrius Vaidelis
I. Gerų ugdymo(si) rezultatų užtikrinimas neformaliojo švietimo programoje	Įstaigos gautų nominacijų, apdovanojimų ar premijų skaičius, Vnt.	100.00	Giedrius Vaidelis
I. Gerų ugdymo(si) rezultatų užtikrinimas neformaliojo švietimo programoje	Organizuotų tarptautinių festivalių, konkursų skaičius, Vnt.	2.00	Giedrius Vaidelis

I. Gerų ugdymo(si) rezultatų užtikrinimas neformaliojo švietimo programoje	Vykdomų respublikinių ir tarptautinių projektų skaičius, Vnt.	1.00	Giedrius Vaidelis
<p>II. Teikiamų paslaugų finansinės išlaidos</p> <p>1. Stiprinti tėvų įnašų administravimą ir kontrolę:</p> <p>1.1. Nuolatinis ir savalaikis paslaugų gavėjų informavimas apie mokesčio už mokslą tvarką, lengvatas, įmokų būklę, permokas ir įsiskolinimus.</p> <p>1.2. Įmokų už teikiamas paslaugas įsiskolinimų prevencijos vykdymas.</p> <p>1.3. Tėvų įnašų už būrelius ir stovyklas panaudojimo skaidrumo ir efektyvumo užtikrinimas.</p> <p>1.4. Finansinių duomenų atitikties buhalterinės apskaitos sistemai užtikrinimas.</p> <p>1.5. Bendradarbiavimo su Kauno miesto biudžetinių įstaigų buhalterija palaikymas ir koordinavimas.</p> <p>2. Plėtoti papildomų finansavimo šaltinių pritraukimą ugdymo turinio atnaujinimui ir plėtrai:</p> <p>2.1. NVŠ tikslinių lėšų planavimas ir administravimas.</p> <p>2.2. Bendradarbiavimo su socialiniais partneriais inicijavimas ir palaikymas.</p>	Įstaigos teikiamų paslaugų finansinių išteklių, skirtų neformaliajam švietimui organizuoti, dalis, Proc.	95.00	Giedrius Vaidelis
<p>III. Geros savijautos užtikrinimas neformaliojo švietimo programoje</p> <p>1. Stiprinti mokinių emocinę gerovę ir saugumą:</p> <p>1.1. Mokinių ir tėvų anketinės apklausos apie savijautą ir saugumą įstaigoje vykdymas, išvadų formulavimas, rekomendacijų teikimas.</p> <p>1.2. Įtraukiančių veiklų, skirtų mokinių savivertei, bendravimo įgūdžiams ir emociniam intelektui ugdyti, organizavimas.</p> <p>2. Kurti motyvuojančią ir šiuolaikišką ugdymo aplinką:</p> <p>2.1. Užsiėmimų netradicinėse aplinkose organizavimas, planuojant, kad tokia veikla sudarytų apie 10 % visų Centro veiklų.</p> <p>2.2. Laboratorijų, aktyvių lauko erdvių, žaidimų zonų įrengimas ir atnaujinimas.</p> <p>2.3. Lauko veiklų, edukacinių išvykų ir ekskursijų mokiniams organizavimas.</p> <p>2.4. Aktyvus mokinių dalyvavimas konkursuose, varžybose, olimpiadose ir kituose renginiuose.</p> <p>3. Stiprinti bendruomeniškumą ir prevencinę veiklą, įtraukiant socialinius partnerius ir mokinių tėvus:</p> <p>3.1. Integruotų projektų su socialiniais partneriais įgyvendinimas – ne mažiau kaip 2 veiklos.</p> <p>3.2. Periodinių saugos ir elgesio instruktažų mokiniams organizavimas.</p>	Mokinių, saugiai ir gerai besijaučiančių ugdymo įstaigoje dalis nuo bendro įstaigą lankančių mokinių skaičiaus, Proc.	85.00	Giedrius Vaidelis
<p>IV. Paslaugų, atsižvelgiant į vaiko poreikius, užtikrinimas neformaliojo švietimo programoje</p> <p>1. Plėtoti įvairias neformaliojo švietimo sritis, siekiant maksimaliai patenkinti vaikų poreikius:</p> <p>1.1. Centro veiklos kryptių (techninės kūrybos ir inžinerijos, robotikos ir informacinių technologijų, medijų, gamtos mokslų) neformaliojo vaikų švietimo programų įgyvendinimas, pritaikant mokinių amžiaus tarpsnius ir poreikiams.</p> <p>1.2. Sąlygų sudarymas mokiniams su specialiaisiais ugdymosi poreikiais ir negalia dalyvauti</p>	Siūlomų neformaliojo švietimo programų kryptių skaičius, Vnt.	4.00	Giedrius Vaidelis

<p>neformaliojo švietimo veiklose.</p> <p>1.3. Trumpalaikių neformaliojo švietimo programų (stovyklų mokinių atostogų metu) planavimas ir įgyvendinimas, siekiant, kad 2026 m. dalyvavusių mokinių procentinė dalis Centro vykdomosiose ilgalaikėse neformaliojo švietimo programose dalyvaujančių mokinių požiūriu (2026 m. spalio 1 d. duomenimis) – ne mažesnė nei 25 %.</p> <p>1.4. Edukacinių programų organizavimas, sudarant galimybes platesniam mokinių ratui susipažinti su STEAM kryptimis, siekiant, kad edukacinėse programose 2026 m. dalyvavusių mokinių procentinė dalis Centro vykdomosiose ilgalaikėse neformaliojo švietimo programose dalyvaujančių mokinių požiūriu (2026 m. spalio 1 d. duomenimis) – 4/1.</p> <p>1.5. Bendradarbiavimas su miesto ir šalies ugdymo įstaigomis Kultūros paso edukacinių programų įgyvendinimui.</p> <p>1.6. Neformaliojo švietimo veiklų aprūpinimas priemonėmis ir įranga, užtikrinant veiklos kokybę.</p>			
---	--	--	--

PRITARTA

Kauno moksleivių techninės kūrybos Centro tarybos
2026 m. kovo 23 d. protokoliniu nutarimu Nr. CT-03