

PATVIRTINTA  
Kauno miesto savivaldybės tarybos  
2024 m. balandžio 23 d.  
sprendimu Nr. T-232

## KAUNO MOKSLEIVIŲ TECHNINĖS KŪRYBOS CENTRO NUOSTATAI

### I SKYRIUS

#### BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Kauno moksleivių techninės kūrybos centro nuostatai (toliau – nuostatai), reglamentuoja Kauno moksleivių techninės kūrybos centro (toliau – Centras) teisinę formą, priklausomybę, savininką, savininko teises ir pareigas įgyvendinančias institucijas, buveinę, mokyklos grupę, tipą, pagrindinę paskirtį, mokymo kalbą, mokymo formas ir mokymo proceso organizavimo būdus, veiklos teisinį pagrindą, sritį, rūšis, tikslą, uždavinius, funkcijas, mokymosi pasiekimus įteisinančių dokumentų išdavimą, teises ir pareigas, veiklos organizavimą ir valdymą, savivaldą, darbuotojų priėmimą į darbą ir atleidimą iš jo, darbo apmokėjimo tvarką ir atestaciją, lėšas, jų naudojimo tvarką ir finansinės veiklos kontrolę, viešų pranešimų skelbimo ir visuomenės informavimo tvarką, reorganizavimo, likvidavimo ar pertvarkymo tvarką.

2. Oficialusis švietimo įstaigos pavadinimas – Kauno moksleivių techninės kūrybos centras, trumpasis pavadinimas – Moksleivių techninės kūrybos centras. Centras įregistruotas Juridinių asmenų registre, juridinio asmens kodas 190143928.

3. Centro istorija: 1967 m. LTSR švietimo ministerijos sprendimu buvo įsteigta Jaunųjų technikų stotis. Kauno miesto valdybos 1998 m. gegužės 26 d. sprendimu Nr. 544 įstaiga reorganizuota į Moksleivių techninės kūrybos ir darbo namus. Kauno miesto valdybos 1998 m. lapkričio 3 d. sprendimu Nr. 1048 pakeistas įstaigos pavadinimas ir ji pavadinta Kauno moksleivių technines kūrybos centru. Kauno miesto savivaldybės tarybos 2009 m. lapkričio 5 d. sprendimu Nr. T-578 prie Centro buvo prijungtas Kauno mokyklų techninis skyrius.

4. Centro teisinė forma – biudžetinė įstaiga.

5. Centro priklausomybė – Kauno miesto savivaldybės mokykla.

6. Centro savininkė – Kauno miesto savivaldybė (toliau – Savininkas), kodas 111106319, Laisvės al. 96, LT-44251 Kaunas.

7. Savininko teises ir pareigas įgyvendina Kauno miesto savivaldybės meras, išskyrus tas Savininko teises ir pareigas, kurios yra priskirtos išimtinai ir paprastajai Kauno miesto savivaldybės tarybos kompetencijai, jeigu pastarosios kompetencijos įgyvendinimo Kauno miesto

savivaldybės taryba nėra perdavusi Kauno miesto savivaldybės merui. Savininko teises ir pareigas įgyvendinančių institucijų kompetenciją nustato Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymas, Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymas, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymas ir kiti teisės aktai.

8. Centro buveinė – V. Krėvės pr. 63, LT- 50355 Kaunas.

9. Švietimo įstaigos grupė – neformaliojo vaikų švietimo mokykla ir formalųjį švietimą papildančio ugdymo mokykla.

10. Centro paskirtys:

10.1. pagrindinė Centro paskirtis – neformaliojo vaikų švietimo grupės techninio ugdymo mokykla (kodas 31614207).

10.2. kita Centro paskirtis – neformaliojo vaikų švietimo grupės universalus daugiafunkcis centras (kodas 31614200).

11. Centro mokymo kalba – lietuvių.

12. Centro mokymo forma – grupinio mokymo(si).

13. Centro mokymo proceso organizavimo būdai – kasdienis, nuotolinis.

14. Centras yra viešasis juridinis asmuo, turintis antspaudą su Kauno savivaldybės herbu ir savo pavadinimu, atsiskaitomąją ir kitas sąskaitas Lietuvos Respublikoje įregistruotuose bankuose, atributiką.

15. Centras savo veiklą grindžia Lietuvos Respublikos Konstitucija, Jungtinių Tautų vaiko teisių konvencija, Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymais, Kauno miesto savivaldybės teisės aktais ir šiais nuostatais.

## **II SKYRIUS**

### **CENTRO VEIKLOS SRITIS IR RŪŠYS, TIKSLAS, UŽDAVINIAI, FUNKCIJOS, MOKYMO SI PASIEKIMUS ĮTEISINANČIŲ DOKUMENTŲ IŠDAVIMAS**

16. Centro veiklos sritis – švietimas.

17. Centro veiklos rūšys (pagal Ekonominės veiklos rūšių klasifikatorių, patvirtintą Statistikos departamento prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės generalinio direktoriaus 2007 m. spalio 31 d. įsakymu Nr. DĮ-226 „Dėl Ekonominės veiklos rūšių klasifikatoriaus patvirtinimo“):

17.1. pagrindinė veiklos rūšis – kitas, niekur kitur nepriskirtas, švietimas, kodas 85.59;

17.2. kitos veiklos rūšys:

17.2.1. kultūrinis švietimas, kodas 85.52;

- 17.2.2. vaikų poilsio stovyklų veikla, kodas 55.20.20;
- 17.2.3. kino filmų, vaizdo filmų ir televizijos programų gamyba, kodas 59.11;
- 17.2.4. kino filmų rodymas, kodas 59.14;
- 17.2.5. garso įrašymas ir muzikos įrašų leidyba, kodas 59.20;
- 17.2.6. kompiuterių programavimo veikla, kodas 62.01;
- 17.2.7. nuosavo ar nuomojamo turto nuoma ir eksploatavimas, kodas 68.20;
- 17.2.8. gamtos mokslų ir inžinerijos moksliniai tyrimai ir taikomoji veikla, kodas 72.1;
- 17.2.9. fotografavimo veikla, kodas 74.20;
- 17.2.10. kompiuterių konsultacinė veikla, kodas 79.12.

Licencijuojamą veiklą Centras gali vykdyti tik gavęs atitinkamas licencijas arba leidimus Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

18. Centro veiklos tikslas – teikti ugdytinių poreikius atitinkančias kokybiškas STEAM (gamtos mokslų, technologijų, inžinerijos, medijų ir vizualiųjų menų, matematikos) krypčių neformaliojo vaikų ir suaugusiųjų švietimo paslaugas, vykdant neformaliojo ugdymo programas.

19. Centro veiklos uždaviniai:

19.1. nuosekliai ir sistemingai ugdyti kūrybingą, intelektualų, dvasingą ir atsakingą asmenį, įgijusį dalykinių ir bendrųjų kompetencijų, pasirengusį dalyvauti socialiniame, kultūriniame ir pilietiniame šalies gyvenime;

19.2. sistemiškai plėtoti vaikų ir suaugusiųjų STEAM (gamtos mokslų, technologijų, inžinerijos, medijų ir vizualiųjų menų, matematikos) srities žinias, suteikiant papildomas kompetencijas, ugdant gebėjimus ir įgūdžius;

19.3. sukurti ugdymui(si) palankų psichologinį klimatą ir ugdymo(si) erdvę, užtikrinti sveiką ir saugią ugdymo(si) aplinką;

19.4. ugdymo procese atsižvelgti į individualius fizinius, psichologinius, sociokultūrinius ugdytinių ypatumus;

19.5. teikti ugdymo turinį ir metodus, atitinkančius ugdymo tikslus, ugdytinių amžiaus raidos ypatumus, jų ugdymo(si) poreikius ir interesus, įgyvendinamos programos specifiką;

19.6. individualizuoti ugdymo metodus, sudarant sąlygas ugdytiniams pasirinkti savo polinkius, gabumus ir siekius atitinkančią STEAM krypties programą;

19.7. naudoti ugdymo priemones, skatinančias ugdytinio smalsumą, aktyvumą, kūrybiškumą;

19.8. puoselėti prigimtines ugdytinio pažinimo galias (intelektu, emocijų, valios, fizines), lemiančias asmenybės pažintinę raidą ir socializacijos sėkmę;

19.9. tenkinti ir skatinti ugdytinių saviraiškos poreikius ir jų tobulėjimą, sudarant sąlygas ugdytiniams dalyvauti Centro, miesto, šalies ir tarptautiniuose renginiuose;

19.10. taikyti ugdančią, skatinančią, psichofizines ugdytinio galias tausojančią vertinimo sistemą;

19.11. teikti ugdytiniams būtiną pedagoginę, psichologinę, informacinę pagalbą.

20. Centras, įgyvendindamas jam pavestus uždavinius, atlieka šias funkcijas:

20.1. formuoja ir įgyvendina ugdymo turinį pagal Centro metinį veiklos planą, Centro ugdymo planą, nustatyta tvarka patvirtintas neformaliojo ugdymo programas;

20.2. Centras valdymą grindžia demokratijos principais, sudaro sąlygas ugdyti ugdytinių pilietiškumo nuostatas ir ugdytiniams dalyvauti savivaldoje;

20.3. individualizuoja ugdymo programas skirtingų gebėjimų ugdytiniams;

20.4. inicijuoja ir rengia STEAM (gamtos mokslų, technologijų, inžinerijos, medijų ir vizualiųjų menų, matematikos) krypčių neformaliojo ugdymo programas ir integralų ugdymo turinį;

20.5. sudaro ugdytiniams sveikas ir saugias ugdymo(si) sąlygas;

20.6. kuria pažintinę laisvalaikio kultūrą, plėtoja ugdytinių ir mokytojų dalyvavimą STEAM (gamtos mokslų, technologijų, inžinerijos, medijų ir vizualiųjų menų, matematikos) krypčių pažintinėje, projektinėje veikloje;

20.7. kuria ugdymo turiniui įgyvendinti reikiamą materialinę-techninę aplinką;

20.8. organizuoja ugdytinių užimtumą atostogų metu;

20.9. bendradarbiauja su šalies ir užsienio STEAM (gamtos mokslų, technologijų, inžinerijos, medijų ir vizualiųjų menų, matematikos) krypčių mokyklomis ir organizacijomis;

20.10. kaupia STEAM (gamtos mokslų, technologijų, inžinerijos, medijų ir vizualiųjų menų, matematikos) krypčių neformaliojo ugdymo metodinę patirtį, sistemina ją, vertina ir skleidžia;

20.11. organizuoja miesto, šalies ir tarptautinius renginius;

20.12. inicijuoja ir vykdo STEAM (gamtos mokslų, technologijų, inžinerijos, medijų ir vizualiųjų menų, matematikos) krypčių edukacijos projektus;

20.13. kontroliuoja, kaip vykdo sutartyse nustatytus įsipareigojimus mokytojai, Centro valdymo funkcijas atliekantys darbuotojai, kiti administracijos darbuotojai, pagalbinis personalas, mokiniai;

20.14. viešai skelbia informaciją apie Centro veiklą;

20.15. atlieka kitas teisės aktais nustatytas funkcijas.

21. Ugdytiniui, baigusiam Centro vykdomas ilgalaikes (ne mažiau 1 metų tęstinumo) programas, gali būti išduodamas Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerijos neformaliojo vaikų švietimo pažymėjimas.

### **III SKYRIUS**

#### **CENTRO TEISĖS IR PAREIGOS**

22. Centras, įgyvendindamas jam pavestus tikslą ir uždavinius, atlikdamas jam priskirtas funkcijas, turi teisę:

22.1. parinkti ugdymo ir ugdymo(si) metodus ir būdus;

22.2. kurti naujus ugdymo ir ugdymo(si) modelius, užtikrinančius kokybišką paslaugų teikimą;

22.3. bendradarbiauti su Centro veiklai įtakos turinčiais šalies ir užsienio fizinais ir juridiniais asmenimis;

22.4. rengti ir vykdyti miesto, šalies ir tarptautinius švietimo projektus;

22.5. siųsti darbuotojus tobulinti kvalifikaciją šalies ir užsienio institucijose;

22.6. išduoti mokinio pažymėjimus Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka;

22.7. stoti ir jungtis į asociacijas, dalyvauti jų veikloje;

22.8. gauti paramą Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymo nustatyta tvarka;

22.9. teikti investicinių projektų paraiškas Europos Sąjungos finansinei paramai gauti;

22.10. naudotis kitomis teisės aktų suteiktomis teisėmis.

23. Centras, įgyvendindamas jam pavestus tikslus ir uždavinius, atlikdamas jam skirtas funkcijas, privalo:

23.1. kurti ir užtikrinti saugią, sveiką, užkertančią kelią smurtui, žalingiems įpročiams aplinką;

23.2. teikti aukštos kokybės STEAM (gamtos mokslų, technologijų, inžinerijos, medijų ir vizualiųjų menų, matematikos) kryptių ugdymo paslaugas, vykdydamas patvirtintas neformaliojo švietimo programas;

23.3. vykdyti mokymo sutartyse nustatytus įsipareigojimus;

23.4. laikytis kitų teisės aktuose nustatytų reikalavimų.

### **IV SKYRIUS**

#### **CENTRO VEIKLOS ORGANIZAVIMAS IR VALDYMAS**

24. Centro veiklos organizavimo teisinis pagrindas:

24.1. Centro strateginis planas, patvirtintas Centro direktoriaus, pritarus Centro tarybai ir Kauno miesto savivaldybės merui ar jo įgaliotam asmeniui;

24.2. Centro metinis veiklos planas, patvirtintas Centro direktoriaus, pritarus Centro tarybai;

24.3. Centro ugdymo planas, patvirtintas Centro direktoriaus, suderinus su Centro taryba ir Kauno miesto savivaldybės meru ar jo įgaliotu Kauno miesto savivaldybės administracijos direktoriumi.

25. Centrai vadovauja direktorius, kuris konkurso būdu į pareigas skiriamas ir iš jų atleidžiamas teisės aktų nustatyta tvarka. Konkursas Centro direktoriaus pareigoms organizuojamas ir vykdomas Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka. Direktorius atskaitingas ir pavaldus Savininko teises ir pareigas įgyvendinančioms institucijoms pagal teisės aktuose nustatytas kompetencijas.

26. Direktorius:

26.1. organizuoja Centro veiklą, įgyvendindamas strateginį Centro valdymą; vadovauja rengiant Centro strateginį ir metinį planus, užtikrina jų įgyvendinimą; organizuoja Centro veiklos įsivertinimą ir stebėseną, analizuoja išteklių būklę ir atsako už Centro veiklos rezultatus;

26.2. vadovauja kuriant lyderystės ugdymui kultūrai, išlaikant ir stiprinant kiekvienam ugdytiniui ir mokiniui mokytis ir savo galimybėms atskleisti palankią aplinką;

26.3. Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka priima į darbą ir atleidžia iš jo Centro darbuotojus, įgyvendina personalo valdymo priemones, užtikrina Pedagogų etikos kodekso normų laikymąsi, sudaro galimybes ir skatina darbuotojus, užtikrina jų profesinį tobulėjimą, organizuoja jų atestaciją Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka, organizuoja metinių lūkesčių Centro darbuotojams nustatymą ir jų kasmetinį veiklos vertinimą teisės aktų nustatyta tvarka;

26.4. inicijuoja Centro savivaldos institucijų sudarymą, skatina jų veiklą, bendradarbiauja su ugdytinių ir mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais), vietos bendruomene ir partneriais, siekdamas Centro tikslų, kartu su Centro savivaldos institucijomis sprendžia svarbiausius Centro veiklos klausimus; bendradarbiauja su institucijomis, įstaigomis, įmonėmis ir organizacijomis siekdamas efektyvaus Centro valdymo, ugdymo kokybės ir mokinių saugumo, atstovauja Centrai kitose institucijose;

26.5. kiekvienais metais iki sausio 20 dienos teikia Centro bendruomenei ir Centro tarybai svarstyti bei viešai paskelbia savo metų veiklos ataskaitą;

26.6. neviršydamas darbo užmokesčio fondui skirtų lėšų ir didžiausią pareigybių (etatų) skaičių suderinęs su Kauno miesto savivaldybės asignavimų valdytoju, nustato Centro struktūrą ir darbuotojų pareigybių sąrašą;

26.7. nustato Centro struktūrinių padalinių tikslus, uždavinius, funkcijas, direktoriaus

pavadootojo ugdymui, direktoriaus pavadootojo ūkiui, Centro struktūrinių padalinių vadovų veiklos sritis;

26.8. priima ugdytinius ir mokinius į Centrą mokyti Savininko nustatyta tvarka, sudaro mokymo sutartis;

26.9. nustato ugdytinių ir mokinių teises, pareigas ir atsakomybę;

26.10. suderinęs su Centro taryba, tvirtina Centro vidaus darbo tvarkos taisykles;

26.11. teisės aktų nustatyta tvarka nustato darbuotojų darbo apmokėjimo sistemą;

26.12. sudaro ugdytiniams, mokiniams ir darbuotojams saugias ir sveikatai nekenksmingas darbo sąlygas visais su mokymusi ir darbu susijusiais aspektais, užtikrina psichologiškai saugią darbo aplinką, lygias teises ir galimybes, įgyvendina galimo smurto ir priekabiavimo prevenciją;

26.13. leidžia tvarkomuosius dokumentus, kontroliuoja jų vykdymą;

26.14. sudaro komisijas, darbo grupes;

26.15. sudaro sutartis Centro funkcijoms atlikti;

26.16. organizuoja Centro dokumentų valdymą ir saugojimą;

26.17. valdo, naudoja Centro turtą, lėšas ir jais disponuoja, rūpinasi intelektualiais, materialiniais, finansiniais, informaciniais ištekliais, užtikrina jų optimalų valdymą ir naudojimą;

26.18. organizuoja Centro finansinę apskaitą teisės aktų ir Savininko nustatyta tvarka.

26.19. kontroliuoja, kad Centro aplinkoje nebūtų vartojami alkoholiniai gėrimai, narkotinės ir psichotropinės medžiagos, skatina sveiką gyvenseną, nusikaltimų prevenciją, bendradarbiauja su ugdytinių ir mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais), pagalbą ugdytiniui, mokiniui, mokytojui ir Centrai teikiančiomis įstaigomis, teritorinėmis policijos, socialinių paslaugų, sveikatos priežiūros įstaigomis, vaiko teisių apsaugos tarnybomis ir kitomis institucijomis, dirbančiomis vaiko teisių apsaugos srityje;

26.20. teisės aktų nustatyta tvarka gali vesti pamokas;

26.21. vykdo kitas teisės aktuose ir pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas.

27. Centro direktorius dalį savo funkcijų teisės aktų nustatyta tvarka gali pavesti atlikti direktoriaus pavadootojui ugdymui, direktoriaus pavadootojui ūkio reikalams.

28. Centro direktorius atsako už Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų laikymąsi Centre, demokratinį Centro valdymą, bendruomenės narių informavimą, tinkamą funkcijų atlikimą, nustatytų Centro tikslo ir uždavinių įgyvendinimą, Centro veiklos rezultatus, finansinės apskaitos organizavimą, teisingos, tikslios, išsamios informacijos apie ūkinius įvykius ir ūkines operacijas teikimo laiku finansinės apskaitos tvarkytojui užtikrinimą, racionalų ir taupų lėšų bei turto naudojimą, veiksmingą Centro vidaus kontrolės sistemos sukūrimą, jos veikimą ir tobulinimą,

Savininko tarybos sprendimų įgyvendinimą.

29. Centro metodinei veiklai organizuoti pagal ugdomosios veiklos pobūdį sudaromos mokytojų metodinės grupės, kurių veiklą reglamentuoja nuostatai, tvirtinami Centro direktoriaus pritarus Centro mokytojų tarybai.

## **V SKYRIUS CENTRO SAVIVALDA**

30. Centre bendruomenė savivaldą organizuoja vadovaudamasi Centro filosofija ir ugdymo tikslais, Centre susiklosčiusiomis tradicijomis. Centre veikia šios savivaldos institucijos: Centro taryba ir mokytojų taryba.

31. Centro taryba yra aukščiausia Centro savivaldos institucija, telkianti ugdytinių, mokinių, mokytojų, tėvų (globėjų, rūpintojų) bendruomenę demokratiniam Centro valdymui, padedanti spręsti Centrai aktualius klausimus, direktoriui atstovauti teisėtiems Centro interesams.

32. Centro taryba savo veiklą grindžia Lietuvos Respublikos Konstitucija, Jungtinių Tautų vaiko teisių konvencija, Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerijos, Kauno miesto savivaldybės ir kitais teisės aktais, šiais nuostatais.

33. Centro tarybos nuostatus tvirtina Centro taryba.

34. Centro taryba sudaroma iš Centre nedirbančių ugdytinių ir mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų), mokytojų, mokinių, vietos bendruomenės atstovų. Centro tarybos kadencijos trukmė – treji metai. Centro tarybos nario kadencijų skaičius neribojamas.

35. Į Centro tarybą lygiomis dalimis (po 3 asmenis) deleguoja mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai), mokytojai, mokiniai: mokinių tėvus (globėjus, rūpintojus) renka tėvų susirinkimas, mokytojus deleguoja mokytojų taryba, mokinius deleguoja 5–12 klasių neformaliojo švietimo programose dalyvaujantys mokiniai, taip pat 2 vietos bendruomenės atstovus deleguoja Centro direktorius.

36. Centro tarybos posėdžiai šaukiami ne rečiau kaip 3 kartus per metus. Posėdis teisėtas, jei jame dalyvauja ne mažiau kaip 2/3 narių. Nutarimai priimami posėdyje dalyvaujančiųjų balsu dauguma. Centro direktorius, Centro direktoriaus pavaduotojas ugdymui Centro tarybos posėdžiuose dalyvauja kviestojo nario teisėmis.

37. Centro tarybai vadovauja pirmininkas, išrinktas atviru balsavimu pirmajame Centro tarybos posėdyje. Mokinys negali būti Centro tarybos pirmininku. Centro tarybos narį gali atšaukti ji išrinkusi institucija. Į atšaukto nario vietą šiame skyriuje nustatyta tvarka išrenkamas naujas narys.

38. Centro taryba atlieka šias funkcijas:



38.1. teikia siūlymų dėl Centro veiklos perspektyvų, pagrindinių veiklos kryptių, ugdymo organizavimo tvarkos;

38.2. teikia siūlymų dėl Centro strateginių tikslų, uždavinių ir jų įgyvendinimo priemonių;

38.3. pritaria Centro strateginiam planui, Centro metiniam veiklos planui, Centro vidaus darbo tvarkos taisyklėms, kitiems Centro veiklą reglamentuojantiems dokumentams, teikiamiems Centro direktoriaus;

38.4. teikia Centro direktoriui siūlymų dėl Centro nuostatų pakeitimo ar papildymo, Centro vidaus struktūros tobulinimo;

38.5. svarsto Centro lėšų naudojimo klausimus;

38.6. svarsto Centro bendruomenės narių iniciatyvas ir teikia siūlymų Centro direktoriui;

38.7. inicijuoja Centro bendruomenės ir visuomenės bendradarbiavimą, telkia Centro bendruomenę Centro uždaviniams spręsti, ugdo ir plėtoja Centro kultūrą;

38.8. teikia siūlymų dėl Centro darbo tobulinimo, saugių ugdytinių ir mokinių ugdymo ir darbo sąlygų sudarymo, talkina formuojant Centro materialinius, finansinius ir intelektualinius išteklius;

38.9. svarsto Centro direktoriaus teikiamus klausimus.

39. Centro taryba gali sustabdyti kitų Centro savivaldos institucijų sprendimų įgyvendinimą, kol jų teisingumą ir teisėtumą ištirs kompetentingos institucijos.

40. Centro taryba priima nutarimus vadovaudamasi Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro patvirtintais bendraisiais ugdymo planais, Savininko sprendimais ir kitais teisės aktais.

41. Centro taryba už savo veiklą atsiskaito kartą per metus ją rinkusiems Centro bendruomenės nariams.

42. Mokytojų taryba – nuolat veikianti Centro savivaldos institucija mokytojų profesiniams ir bendriesiems ugdymo klausimams spręsti. Mokytojų tarybą sudaro Centro direktoriaus pavaduotojai ugdymui, metodininkai, visi Centre dirbantys mokytojai, kiti tiesiogiai ugdymo procese dalyvaujantys asmenys.

43. Centro tarybai vadovauja pirmininkas. Pirmininką atviru balsavimu renka ir atšaukia mokytojų tarybos nariai. Pirmininkas renkamas pirmajame mokytojų tarybos posėdyje. Centro taryba renkama dvejais metams. Centro tarybos nario kadencijų skaičius neribojamas.

44. Mokytojų tarybos posėdžius šaukia tarybos pirmininkas. Posėdis yra teisėtas, jei jame dalyvauja ne mažiau kaip 2/3 mokytojų tarybos narių. Nutarimai priimami posėdyje

dalyvaujančių narių balsų dauguma. Jei balsai pasiskirsto po lygiai, lemia posėdžio pirmininko balsas.

45. Į mokytojų tarybos posėdžius gali būti kviečiami kitų Centro savivaldos institucijų atstovai.

46. Mokytojų taryba:

46.1. inicijuoja Centro ugdymo turinio kaitos procesus;

46.2. formuluoja ir koreguoja strateginio planavimo ar metinės veiklos tikslus ir uždavinius;

46.3. dalyvauja planuojant Centro ugdomąją veiklą;

46.4. svarsto ugdymo programų įgyvendinimą ir ugdymo rezultatus;

46.5. aptaria praktinius švietimo reformos įgyvendinimo klausimus, praktinius pedagoginės veiklos tobulinimo būdus, mokytojų pedagoginės ir dalykinės kompetencijos ugdymo galimybes;

46.6. svarsto ugdytinių ir mokinių šalinimo iš Centro klausimus;

46.7. renka atstovus į Centro tarybą;

46.8. teikia Centro tarybai siūlymų dėl Centro nuostatų, strateginio plano, metinio veiklos plano, ugdymo plano, vidaus darbo tvarkos taisyklių, Centro metinės veiklos ataskaitos;

46.9. teikia Centro administracijai, atestacijos komisijai siūlymų dėl mokytojų kvalifikacijos tobulinimo;

46.10. svarsto mokytojų darbo krūvius.

46.11. turi teisę gauti iš Centro administracijos visą informaciją apie Centro veiklą bei deleguoti atstovus dalyvauti kitų Centro savivaldos institucijų veikloje.

## **VI SKYRIUS**

### **DARBUOTOJŲ PRIĖMIMAS Į DARBĄ, JŲ DARBO APMOKĖJIMO**

#### **TVARKA IR ATESTACIJA**

47. Darbuotojai į darbą Centre priimami ir atleidžiami iš jo vadovaujantis Lietuvos Respublikos darbo kodeksu, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais darbo santykius. Centro darbuotojai į darbą priimami ir iš jo atleidžiami Centro direktoriaus.

48. Darbuotojų darbo užmokestis skaičiuojamas vadovaujantis Lietuvos Respublikos darbo kodeksu, Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ir komisijų narių atlygio už darbą įstatymu ir kitais teisės aktais, Centro darbo apmokėjimo sistema.

49. Centro mokytojai atestuojami, Centro direktoriaus ir direktoriaus pavaduotojų

ugdymui veikla vertinama Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka. Centro direktorius, direktoriaus pavaduotojai ugdymui ir kiti darbuotojai tobulina kvalifikaciją Lietuvos Respublikos įstatymų, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimų, Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymų nustatyta tvarka.

## **VII SKYRIUS**

### **CENTRO TURTAS, LĖŠOS, JŲ NAUDOJIMO TVARKA, FINANSINĖS VEIKLOS KONTROLĖ IR CENTRO VEIKLOS PRIEŽIŪRA**

50. Centras valdo ir naudoja patikėjimo teise Savininko perduotą ir jos įgytą turtą ir disponuoja juo Lietuvos Respublikos įstatymų ir Savininko nustatyta tvarka.

51. Centras yra išlaikoma iš Savininko biudžeto pagal asignavimų valdytojo patvirtintas išlaidų sąmatas.

52. Centro lėšos:

52.1. lėšos, gaunamos už teikiamas neformaliojo ugdymo paslaugas;

52.2. fondų, organizacijų, kitų juridinių ir fizinių asmenų dovanotos ar kitaip teisėtai būdais perduotos lėšos, tikslinės paskirties lėšos pagal pavedimus;

52.3. tikslinės lėšos programoms ir projektams vykdyti;

52.4. kitos teisėtu būdu įgytos lėšos.

53. Centras savarankiškai sprendžia, kaip naudoti rėmėjų ir kitas teisėtai gautas lėšas, jei tai neprieštarauja įstatymams, kitiems teisės aktams ir Savininko nustatyta tvarkai.

54. Centras savarankiškai vykdo finansinę ūkinę veiklą.

55. Centro finansinę apskaitą centralizuotai tvarko ir finansines operacijas vykdo Savininko įsteigtas juridinis asmuo.

56. Centro finansinės veiklos kontrolė vykdoma vadovaujantis Lietuvos Respublikos teisės aktais. Centro finansinės veiklos kontrolę vykdo Lietuvos Respublikos valstybės kontrolės įgaliotos institucijos ir Savininkas. Centro valstybinį auditą atlieka Valstybės kontrolė. Centro veiklos ir išorės finansinį auditą atlieka Kauno miesto savivaldybės kontrolierius (Kauno miesto savivaldybės kontrolės ir audito tarnyba). Centro vidaus auditas atliekamas vadovaujantis Lietuvos Respublikos vidaus kontrolės ir vidaus audito įstatymu ir kitais vidaus auditą reglamentuojančiais teisės aktais. Centro veiklos kokybės įšivertinimas ir Centro išorės vertinimas atliekamas vadovaujantis Savininko nustatyta tvarka.

57. Centro veiklos priežiūrą atlieka Savininkas.

## **VIII SKYRIUS**

### **BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

58. Centro nuostatus, suderintus su Centro taryba, Kauno miesto savivaldybės mero teikimu tvirtina, keičia ir papildo Kauno miesto savivaldybės taryba.

59. Centro nuostatai keičiami ir papildomi Savininko, Centro direktoriaus ar Centro tarybos iniciatyva.

60. Centras turi interneto svetainę ([www.mtkc.lt](http://www.mtkc.lt)), atitinkančią teisės aktų nustatytus reikalavimus.

61. Centro pranešimai, kuriuos, vadovaujantis teisės aktais, reikia paskelbti viešai, skelbiami Centro interneto svetainėje ir VĮ Registrų centro leidžiamame elektroniniame leidinyje „Juridinių asmenų vieši pranešimai“. Pranešimuose turi būti nurodyta visa informacija, kurią pateikti reikalauja Lietuvos Respublikos civilinis kodeksas, Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymas ir kiti teisės aktai.

62. Centras informaciją apie savo veiklą skelbia interneto svetainėje teisės aktų nustatyta tvarka.

63. Centrą reorganizuoja, likviduoja ar pertvarko Savininkas teisės aktų nustatyta tvarka.

---

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Kauno moksleivių techninės kūrybos centras
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Kauno MTKC nuostatai
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	2024-05-09 Nr. GP-48234 (4.52 Mr)
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Giedrius Vaidelis Direktorius
Parašo sukūrimo data ir laikas	2024-05-09 14:31
Parašo formatas	Trumpalaikio galiojimo (XAdES-T)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2024-05-10 04:06
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2019-09-14 11:25 - 2024-09-12 23:59
Parašo paskirtis	Gauto dokumento registravimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Audronė Švedarauskienė Dokumentų registratorė
Parašo sukūrimo data ir laikas	2024-05-09 16:38
Parašo formatas	Trumpalaikio galiojimo (XAdES-T)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2024-05-09 16:38
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	kada-RCSRVI-CA
Sertifikato galiojimo laikas	2023-07-03 08:05 - 2024-07-02 08:05
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	0
Pagrindinio dokumento priedamų dokumentų skaičius	0
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	EAIS LPP v1.6-SNAPSHOT
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2024-05-10)
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2024-05-10 nuorašą suformavo Kristina Ylakiene
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	-

Nuorašas tikras

2024-05-10