

**KAUNO MIESTO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS ŠVIETIMO SKYRIUI PRISKIRTOS ĮSTAIGOS
KAUNO MOKSLEIVIŲ TECHNINĖS KŪRYBOS CENTRO**

2024 METŲ VEIKLOS PLANAS

Metų prioritetinė veikla	Siekiamas pokytis (vertinimo kriterijus, matavimo vienetas)	Siekiamą reikšmę	Sąsaja su įstaigos, savivaldybės ir (ar) kitų institucijų / įstaigų planavimo dokumentais, kurie lemia įstaigos veiklos prioritetus
1. Popamokinių veiklų lankomumo apskaitos informacinės sistemos efektyvus panaudojimas: 1.1. Pradinių ir nuolatinių mokymų mokytojams, kurie naudos šią sistemą, pravedimas. 1.2. Informacijos apie svarbą turėti skaitmenines priemones mokiniais ir jų tėvams teikimas. 1.3. Nuolatinė stebėseną, analizės ir ataskaitų apie mokinių lankomumą parengimas.	Lankytojų pamokų/užsiėmimų dalis nuo bendro pamokų/užsiėmimų skaičiaus, Proc.	75.00	Vertinimo kriterijus skirtas įvertinti mokinių lankomumo kokybę. Vertinimo kriterijus apskaičiuojamas: lankytojų pamokų skaičius padalinamas iš bendro programai skirtų pamokų ar užsiėmimų skaičiaus ir padauginamas iš 100
	Faktinė lankomumo, žymėto kortele, dalis, Proc.	70.00	Vertinimo kriterijus skirtas įvertinti mokinių lankomumo kokybę ir užtikrinti saugumą. Vertinimo kriterijus apskaičiuojamas: lankytojų pamokų, užsiėmimų, pažymėtų kortele, skaičius padalinamas iš bendro lankytojų pamokų, užsiėmimų ir padauginamas iš 100
Metiniai savivaldybės biudžeto asignavimai	Metiniai asignavimai 977,4 tūkst. eurų, Iš jų: darbo užmokesčiui 860,8 tūkst. eurų, Turtui 19,5 tūkst. eurų		
Veiklos planu prisidedama siekiant šių 2024-2026 m. strateginis veiklos planas tikslų ir uždavinių	SPP/SVP tikslas: Įtraukus, sumanus, besimokantis ir sportuojantis miestas; SPP/SVP uždavinys: Vystyti efektyvą švietimo ir sporto įstaigų tinklą ir plėtoti infrastruktūrą; SPP/SVP priemonė: Vystyti efektyvų formaliojo ir neformaliojo švietimo įstaigų tinklą		

Veiklos sritis, tema, metinis veiksmas / darbas	Pagrindinis vertinimo kriterijus, matavimo vienetas	Siekiamą reikšmę	Atsakingas (-i) darbuotojas (-ai), pareigos
ŽMOGIŠKIEJI IŠTEKLIAI			
I. Personalo valdymas 1. Stiprinti darbuotojų motyvacinę sistemą, nukreiptą į darbuotojų veiklos rezultatyvumą ir aktyvumą: 1.1. Kartą per metus organizuojami individualūs pokalbiai su kiekvienu darbuotoju susitariant dėl svarbiausių metinių darbų ir veiklos rezultatų, atliktas darbuotojų metinės veiklos vertinimas, skiriamas finansinį skatinimą. 1.2. Darbuotojų darbo sąlygų gerinimas, aprūpinant juos reikiamu inventoriu, darbo įrankiais ir priemonėmis. 1.3. Organizuojamos edukacinės išvykos, telkiančios darbuotojus komandiniam darbui ir bendrystei. 2. Užtikrinti personalo darbo veiksmingumą, racionalų turimų pareigybių ir etatų paskirstymą numatytų funkcijų atlikimui: 2.1. Vykdoma trūkstamų darbuotojų, atitinkančių kvalifikacinius reikalavimus reikiamai pareigybei, paieška. 2.2. Įstaigos darbuotojų darbo apmokėjimo tvarkos aprašo atnaujinimas	Užimtų pareigybių dalis, Proc.	100.00	Diana Zaksaitė įstaigos vadovas
I. Personalo valdymas	Pedagoginių pareigybių dalis nuo patvirtintų pareigybių, Proc.	69.00	Diana Zaksaitė įstaigos vadovas
I. Personalo valdymas	Paslaugas teikiančių pagalbos specialistų skaičius, Asm.	0.00	Diana Zaksaitė įstaigos vadovas
I. Personalo valdymas	Bendras pedagoginių darbuotojų skaičius (tarp jų ir vadovai),	0.04	Diana Zaksaitė įstaigos vadovas
I. Personalo valdymas	Darbuotojų kaitos indeksas, Proc.	15.00	Diana Zaksaitė įstaigos vadovas

<p>II. Kvalifikacijos tobulinimas</p> <p>1. Atlikus kvalifikacijos tobulinimo poreikio tyrimą, organizuoti kvalifikacijos tobulinimo veiklas įstaigos darbuotojams:</p> <p>1.1. Darbuotojų kvalifikacijos tobulinimo poreikio tyrimas: suorganizuota apklausa trūkstemų mokymų įvertinimui.</p> <p>1.2. Įstaigos darbuotojų kompetencijoms tobulinti mokymų organizavimas.</p> <p>1.3. Kvalifikacinių programų ir renginių (seminarų, mokymų) mokytojų kvalifikacijai tobulinti rengimas ir vykdymas.</p> <p>1.4. Perspektyvinės mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų atestacijos programos įgyvendinimas.</p> <p>2. Parengti ir įgyvendinti pedagogų kvalifikacijos tobulinimo planą:</p> <p>2.1. Vykdoma kvalifikacijos tobulinimo stebėseną.</p> <p>2.2. Organizuojami metodiniai renginiai, skatinantys dalijimąsi informacija iš lankytojų seminarų</p>	<p>Kvalifikaciją tobulinusių darbuotojų dalis, Proc.</p>	<p>80.00</p>	<p>Diana Zaksaitė įstaigos vadovas</p>
<p>FINANSAI</p>			
<p>I. Gautos lėšos</p> <p>1. Realizuoti finansinių išteklių planavimo ir racionalaus jų panaudojimo sistemą:</p> <p>1.1. Įstaigos biudžeto projekto, pagrįsto skaičiavimais ir išvadomis, parengimas.</p> <p>1.2. Uždirbtų lėšų racionalus panaudojimas ugdymo modernizavimui ir STEAM ugdymo(si) kokybės gerinimui.</p> <p>1.3. Įsisavintas įstaigos biudžetas, įgyvendinant veiklos planą.</p> <p>2. Racionaliai panaudoti papildomus finansavimo šaltinius, ieškant alternatyvių finansinių išteklių šaltinių:</p> <p>2.1. Parengtas kvietimas teikti paramą (GPM 1,2 proc.).</p> <p>2.2. Parengtas pritrauktų lėšų panaudojimo planas.</p> <p>2.3. Lėšos panaudotos pagal planą, numatytų prioritetų tvarka.</p> <p>3. Pritraukti finansinius išteklius, plėtojant projektinę veiklą:</p> <p>3.1. Bendradarbiavimo ir bendravimo su socialiniais partneriais sutarčių sudarymas, veiklos planų rengimas.</p> <p>2.2. Parengtas paraiškės projektui finansavimui gauti</p>	<p>Įstaigos uždirbtų metinių pajamų dalis nuo metinio įstaigos biudžeto, Proc.</p>	<p>10.00</p>	<p>Diana Zaksaitė įstaigos vadovas</p>
<p>I. Gautos lėšos</p>	<p>Įstaigos pritrauktos lėšos, Eur</p>	<p>2,500.00</p>	<p>Diana Zaksaitė įstaigos vadovas</p>
<p>I. Gautos lėšos</p>	<p>Įstaigos vidutinė projektinio finansavimo paraiškomis laimėtų</p>	<p>5,000.00</p>	<p>Diana Zaksaitė įstaigos vadovas</p>
<p>II. Išlaidos</p> <p>1. Planuoti prekių, paslaugų, darbų poreikį:</p> <p>1.1. Parengti įstaigos biudžeto sąmatų projektai, pagrįsti skaičiavimais ir analize.</p> <p>1.2. Parengtas ir esant būtinybei koreguojamas viešųjų pirkimų planas.</p> <p>1.3. Atliktos vidaus kontrolės procedūros.</p> <p>1.4. Atlikta vidaus kontrolės analizė, apimanti visus vidaus kontrolės elementus.</p> <p>2. Nustatytais terminais ir tvarka atlikti asignavimų perskirstymus (esant poreikiui):</p> <p>2.1. Kiekvieną ketvirtį atlikta biudžeto faktinio įvykdymo analizė.</p> <p>2.2. Laiku pateikti motyvuoti prašymai asignavimų perskirstymui</p>	<p>Per ataskaitinius metus panaudotų asignavimų dalis nuo patvirtintų metinių asignavimų, Proc.</p>	<p>100.00</p>	<p>Diana Zaksaitė įstaigos vadovas</p>
<p>II. Išlaidos</p>	<p>Per ataskaitinius metus panaudotų biudžeto asignavimų dalis nuo</p>	<p>100.00</p>	<p>Diana Zaksaitė įstaigos vadovas</p>
<p>II. Išlaidos</p>	<p>Per ataskaitinius metus panaudotų asignavimų iš įstaigos įmokų</p>	<p>100.00</p>	<p>Diana Zaksaitė įstaigos vadovas</p>
<p>TURTAS</p>			
<p>I. Nekilnojamo turto valdymas</p> <p>1. Užtikrinti racionalų ir tausojantį turto valdymą:</p> <p>1.1. Sunaudojamų energetinių išteklių apskaitos vykdymas, lyginamosios analizės metų pabaigoje parengimas.</p> <p>1.2. Prevencinių priemonių sunaudojamų išteklių mažinimui taikymas.</p> <p>2. Racionaliai paskirstyti Centro valdomo nekilnojamojo turto plotą:</p> <p>2.1. Vieną kartą per ketvirtį atlikta Centro patalpų ir aplinkos apžiūra.</p> <p>2.2. Įrengtu darbo vietų įvertinimas, užtikrinant HN atitinkančias darbo sąlygas.</p>	<p>Įstaigos valdomo nekilnojamojo turto 1 kv. m išlaikymo kaina, Eur</p>	<p>20.00</p>	<p>Diana Zaksaitė įstaigos vadovas</p>
<p>I. Nekilnojamo turto valdymas</p>	<p>Pagrindinėms įstaigos funkcijoms vykdyti naudojamo nekilnojamojo</p>	<p>70.00</p>	<p>Diana Zaksaitė įstaigos vadovas</p>
<p>I. Nekilnojamo turto valdymas</p>	<p>Įstaigos išnuomoto nekilnojamojo turto ploto dalis, Proc.</p>	<p>0.00</p>	<p>Diana Zaksaitė įstaigos vadovas</p>
<p>I. Nekilnojamo turto valdymas</p>	<p>Įstaigos valdomo nekilnojamojo turto (kabinetu) plotas, tenkantis</p>	<p>7.80</p>	<p>Diana Zaksaitė įstaigos vadovas</p>
<p>PAGRINDINĖ VEIKLA (pagal teisės aktuose nustatytas funkcijas)</p>			

<p>I. Neformaliojo vaikų švietimo organizavimas</p> <p>1. Užtikrinti STEAM ugdymui reikalingos infrastruktūros ir saugios ugdymo(si) aplinkos formavimą:</p> <p>1.1. Užsiėmimų patalpų įrengimas ir aprūpinimas ugdymo(si) priemonėmis.</p> <p>1.2. Patalpų panaudos sutarčių su bendrojo ugdymo mokyklomis Centro NVŠ programų vykdymui sudarymas.</p> <p>1.3. Paraiškų dėl leidimo-higienos pasų gavimo naujų patalpų naudojimui gauti teikimas.</p> <p>2. Tenkinti mokinių gebėjimus ir saviraiškos poreikius, vykdant neformaliojo vaikų švietimo programas:</p> <p>2.1. Techninės kūrybos ir inžinerijos, robotikos ir informacinių technologijų, gamtos mokslų, medijų kryptų programų įgyvendinimas.</p> <p>2.2. Skaitmeninių ugdymo priemonių ir mobiliųjų įrenginių tikslingas taikymas.</p> <p>2.3. Programų ugdymo turinio koregavimas, atsižvelgiant į mokinių poreikius ir Centro galimybes.</p> <p>2.4. Ugdymo(si) veiklų organizavimas įvairiose edukacinėse aplinkose.</p> <p>2.5. Sąlygų dalyvauti neformaliojo vaikų švietimo programose įvairių poreikių mokiniams (socialinių sunkumų patiriančių šeimų, specialiųjų ugdymosi poreikių, turintiems negalią, nuo karo pabėgėlių ukrainiečių vaikams) sudarymas.</p> <p>2.6. Miesto, šalies, tarptautinių varžybų, konkursų ir kitų renginių organizavimas įtraukiant ugdytinius į veiklas.</p> <p>2.7. Centro veiklų pristatymas bendruomenei ir visuomenei.</p> <p>2.8. Informacijos sklaida apie Centro veiklą ir mokinių pasiekimus įvairiose žiniasklaidos priemonėse.</p> <p>3. Vykdėti elektroninio dienos "Mano dienas", elektroninio lankomumo sistemos administravimą ir priežiūrą.</p> <p>4. Iki einamųjų metų spalio 1 d. sudaryti su ugdytinių tėvais (globėjais, rūpintojais) paslaugų teikimo ir NVŠ (mokinio krepšelio) sutartis (esant laisvų vietų mokinių grupėse, per visus mokslo metus).</p> <p>5. Pagal nustatytus terminus ir reikalavimus pateikti ir atnaujinti mokinių duomenis NŠPR, ŠVIS.</p>	<p>Neformaliojo vaikų švietimo veiklose, organizuojamose neformaliojo ugdymo įstaigoje, dalyvaujančių mokinių skaičius, Proc.</p>	<p>100.00</p>	<p>Diana Zaksaitė įstaigos vadovas</p>
<p>PASLAUGŲ KOKYBĖ IR PRIEINAMUMAS</p>			
<p>I. Gerų ugdymo(si) rezultatų užtikrinimas neformaliojo švietimo programoje</p> <p>1. Siekti vaiko asmeninės pažangos, tobulinant, atnaujinant, pritaikant informacines technologijas:</p> <p>1.1. Neformaliojo vaikų švietimo programų įgyvendinimas naudojant IT naujoves.</p> <p>1.2. Interaktyvių edukacinių erdvių ir priemonių naudojimas.</p> <p>1.3. Ugdymo priemonių ir IT įrangos atnaujinimas.</p> <p>2. Siekti glaudesnio bendradarbiavimo su mokyklų bendruomenėmis, tėvais įstaigos organizuojamose veiklose:</p> <p>2.1. STEAM edukacinių užsiėmimų organizavimas.</p> <p>2.2. Užimtumo programų įgyvendinimas mokinių atostogų metu.</p> <p>2.3. Sąlygų mokiniams ugdytis arčiau gyvenamosios aplinkos sudarymas.</p> <p>2.4. Kultūros paso programų vykdymas bendradarbiaujant su ugdymo įstaigomis.</p> <p>3. Skatinti sistemingą mokinių dalyvavimą ugdymo(si) procese:</p> <p>3.1. NVŠ programų atnaujinimas mokiniams patraukliomis veiklomis ir jų įgyvendinimas.</p> <p>3.2. Ugdymo(si) proceso organizavimas kitose edukacinėse aplinkose.</p> <p>3.3. Mokinių skatinimo priemonių įgyvendinimas.</p> <p>3.4. Aktyvus ugdytinių dalyvavimas įstaigos ir kitų institucijų organizuojamuose tarptautiniuose ir respublikiniuose renginiuose, projektinėje, edukacinėje veikloje.</p> <p>3.5. Naujų pedagogų paieška.</p> <p>4. Reprezentuoti Centro veiklą per renginius ir projektus miesto visuomenei:</p> <p>4.1. Renginių, varžybų, konkursų organizavimas.</p> <p>4.2. Kūrybinių darbų parodų organizavimas.</p>	<p>Vaikų poreikius tenkinančių neformaliojo švietimo programų skaičius, Vnt.</p>	<p>25.00</p>	<p>Diana Zaksaitė įstaigos vadovas</p>
<p>I. Gerų ugdymo(si) rezultatų užtikrinimas neformaliojo švietimo programoje</p>	<p>Mokinių, baigusiu programą, dalis nuo visų programose</p>	<p>85.00</p>	<p>Diana Zaksaitė įstaigos vadovas</p>
<p>I. Gerų ugdymo(si) rezultatų užtikrinimas neformaliojo švietimo programoje</p>	<p>Neformaliojo švietimo teikiamų paslaugų kokybę itin palankiai</p>	<p>80.00</p>	<p>Diana Zaksaitė įstaigos vadovas</p>
<p>I. Gerų ugdymo(si) rezultatų užtikrinimas neformaliojo švietimo programoje</p>	<p>Lankytojų neformaliojo švietimo programų pamokų (užsiėmimų)</p>	<p>75.00</p>	<p>Diana Zaksaitė įstaigos vadovas</p>
<p>I. Gerų ugdymo(si) rezultatų užtikrinimas neformaliojo švietimo programoje</p>	<p>Įstaigos gautų nominacijų, apdovanojimų ar premijų skaičius,</p>	<p>50.00</p>	<p>Diana Zaksaitė įstaigos vadovas</p>
<p>I. Gerų ugdymo(si) rezultatų užtikrinimas neformaliojo švietimo programoje</p>	<p>Vykdomų tarptautinių festivalių, konkursų skaičius, Vnt.</p>	<p>2.00</p>	<p>Diana Zaksaitė įstaigos vadovas</p>
<p>I. Gerų ugdymo(si) rezultatų užtikrinimas neformaliojo švietimo programoje</p>	<p>Vykdomų respublikinių ir tarptautinių projektų skaičius, Vnt.</p>	<p>1.00</p>	<p>Diana Zaksaitė įstaigos vadovas</p>

<p>II. Teikiamų paslaugų finansinės išlaidos</p> <p>1. Tobulinti tėvų įnašų administravimą:</p> <p>1.1. Sistemingas ir nuoseklus mokytojų ir Centro administracijos bendravimas ir bendradarbiavimas su ugdytinių tėveliais.</p> <p>1.2. Paslaugos gavėjų mokėjimų už teikiamą neformalųjį vaikų švietimą priežiūros vykdymas.</p> <p>1.3. Sistemingas informacijos teikimas Kauno biudžetinių įstaigų buhalterinei apskaitai.</p> <p>2. Pritraukti išorės finansavimo šaltinius ugdymo(si) turiniui modernizuoti:</p> <p>2.1. Informacijos įstaigos internetinėje svetainėje viešinimas.</p> <p>2.2. NVŠ tikslinės lėšos Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka.</p> <p>2.3. Projektų rengimas ir įgyvendinimas.</p> <p>2.4. STEAM edukacinių užsiėmimų organizavimas ir vykdymas.</p> <p>2.5. Tėvų įnašų už būrelius ir stovyklas racionalus panaudojimas.</p> <p>2.6. 1,2 % paramos ir labdaros lėšos.</p>	<p>Įstaigos teikiamų paslaugų finansinių išteklių, skirtų neformaliajam švietimui organizuoti, dalis, Proc.</p>	<p>90.00</p>	<p>Diana Zaksaitė įstaigos vadovas</p>
<p>III. Geros savijautos užtikrinimas neformaliojo švietimo programoje</p> <p>1. Tenkinti ugdytinių informacijos apie emocinį ir fizinį saugumą poreikius:</p> <p>1.1. Mokinių saugumo ir savijautos poreikio tyrimas mokinių / mokinių tėvų požiūriu.</p> <p>1.2. Mokinių saugumo ir prevencinės veiklos stiprinimas.</p> <p>2. Puoselėti motyvuojančią, ugdymui(si) palankią ir saugią aplinką:</p> <p>2.1. Užsiėmimų organizavimas netradicinėse aplinkose (muziejuose, teatruose, koncertuose, laboratorijose ir kt. aplinkose).</p> <p>2.2. Edukacinių - pažintinių ekskursijų, išvykų būrelių / studijų mokiniams organizavimas.</p> <p>2.3. Aktyvus mokinių dalyvavimas įvairiose respublikinėse ir tarptautinėse veiklose (spartakiadose, konkursuose, varžybose, festivaliuose, viktorinose, parodose ir kt.).</p> <p>3. Įgyvendinti integruotus projektus, į veiklas įtraukiant socialinius partnerius ir mokinių tėvelius:</p> <p>3.1. Pasirašytos ir įgyvendinamos ne mažiau 2 bendradarbiavimo sutartys su socialiniais partneriais (universitetais, kolegijomis ir kt.) dėl bendrų STEAM veiklų.</p> <p>3.2. Vykdomas tarptautinis bendradarbiavimas.</p>	<p>Mokinių, saugiai ir gerai besijaučiančių ugdymo įstaigoje dalis nuo bendro įstaigą lankančių mokinių skaičiaus, Proc.</p>	<p>80.00</p>	<p>Diana Zaksaitė įstaigos vadovas</p>
<p>IV. Paslaugų, atsižvelgiant į vaiko poreikius, užtikrinimas neformaliojo švietimo programoje</p> <p>1. Teikti mokinių poreikius atitinkančias kokybiškas STEAM krypčių (techninės kūrybos ir inžinerijos krypties, robotikos ir informacinių technologijų krypties, medijų krypties, gamtos mokslų krypties) neformaliojo vaikų švietimo paslaugas, užtikrinant jų prieinamumą, įvairovę ir pasiūlos plėtrą:</p> <p>1.1. STEAM neformaliojo vaikų švietimo programų pagal kryptis įgyvendinimas ne tik Centre, bet ir bendrojo ugdymo įstaigose.</p> <p>1.2. Centro vykdomų neformaliojo vaikų švietimo programų įgyvendinimas arti mokinių gyvenamosios aplinkos.</p> <p>1.3. Mokinių priėmimas į NVŠ programas iš įvairių teritorijų esant laisvų vietų programų grupėse ir neviršijant Savivaldybės asignavimų.</p> <p>1.4. Ugdymo plano valandų tikslingas panaudojimas.</p> <p>1.5. Naujų mokytojų, dirbančių bendrojo ugdymo įstaigose, norinčių dirbti ir Centre, paieška.</p> <p>1.6. Trumpalaikių (stovyklų mokinių atostogų metu) neformaliojo švietimo programų atnaujinimas ir vykdymas.</p> <p>1.7. STEAM edukacinių užsiėmimų vaikų organizavimas ir vykdymas</p>	<p>Siūlomų neformaliojo švietimo programų krypčių skaičius, Vnt.</p>	<p>4.00</p>	<p>Diana Zaksaitė įstaigos vadovas</p>