

PATVIRTINTA
Kauno miesto savivaldybės
administracijos direktoriaus
2022 m. spalio 17 d.
įsakymu Nr. [A-3877](#)

POPAMOKINIŲ VEIKLŲ LANKOMUMO APSKAITOS INFORMACINĖS SISTEMOS NUOSTATAI

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Popamokinių veiklų lankomumo apskaitos informacinės sistemos nuostatai (toliau – Nuostatai) reglamentuoja Popamokinių veiklų lankomumo apskaitos informacinės sistemos (toliau – Sistema) tikslus, funkcijas, asmens duomenų tvarkymo tikslą, organizacinę, informacinę, funkcinę struktūras, duomenų teikimo ir naudojimo tvarką, duomenų saugos reikalavimus, likvidavimą.

2. Sistema yra tvarkoma, vadovaujantis:

2.1. 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) (toliau – Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas);

2.2. Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais asmens duomenų apsaugą;

2.3. Lietuvos Respublikos valstybės informacinių išteklių valdymo įstatymu;

2.4. Lietuvos Respublikos kibernetinio saugumo įstatymu;

2.5. Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu;

2.6. Kauno miesto savivaldybės strateginiu plėtros planu iki 2022 metų, patvirtintu Kauno miesto savivaldybės tarybos 2015 m. balandžio 2 d. sprendimu Nr. T-127 „Dėl Kauno miesto savivaldybės strateginio plėtros plano iki 2022 metų patvirtinimo“;

2.7. Kauno miesto savivaldybės 2022–2024 metų strateginiu veiklos planu, patvirtintu Kauno miesto savivaldybės tarybos 2022 m. vasario 1 d. sprendimu Nr. T-3 „Dėl Kauno miesto savivaldybės 2022–2024 metų strateginio veiklos plano patvirtinimo“;

2.8. Kauno miesto savivaldybės popamokinių veiklų lankomumo apskaitos tvarkos aprašu, patvirtintu Kauno miesto savivaldybės tarybos 2022 m. vasario 22 d. sprendimu Nr. T-79 „Dėl Kauno miesto savivaldybės popamokinių veiklų lankomumo apskaitos tvarkos aprašo patvirtinimo“;

2.9. Nuostatais.

3. Nuostatuose vartojamos sąvokos:

3.1. **Identifikuojantis dokumentas** – elektroninis Kauno miesto savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklos mokinio pažymėjimas arba Kauno miesto viešojo transporto elektroninio bilieto kortelė, Popamokinių veiklų lankomumo apskaitos informacinės sistemos nuostatų nustatyta tvarka priskirta popamokinėje veikloje dalyvaujančiam asmeniui.

3.2. **Kontrolierius** – Kauno miesto savivaldybės administracijos darbuotojas ar Kauno miesto savivaldybės biudžetinių įstaigų – sporto mokyklų ir neformaliojo vaikų švietimo įstaigų, taip pat viešųjų įstaigų ir kitų juridinių asmenų, vykdančių neformaliojo vaikų švietimo ar sporto veiklas, darbuotojas, paskirtas vykdyti veiklų stebėseną ir kontrolę.

3.3. **Lankytojas** – nepilnametis ar pilnametis asmuo, dalyvaujantis popamokinėje sporto ir (ar) neformaliojo vaikų švietimo veikloje.

3.4. **Mobilioji aplikacija** – išmaniuosiuose įrenginiuose, veikiančiuose su „Android“ operacine sistema, naudojamas programinis sprendinys, skirtas lankomumo apskaitai vykdyti (elektroninio Kauno miesto savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklos mokinio pažymėjimo ir Kauno miesto viešojo transporto elektroninio bilieto kortelės RFID numeriui nuskaityti).

3.5. **Mokykla** – Kauno miesto savivaldybės biudžetinė įstaiga – sporto mokykla ir neformaliojo vaikų švietimo įstaiga, taip pat neformaliojo švietimo ar sporto veiklas vykdanči viešoji įstaiga ir kitas juridinis asmuo, vykdančias neformaliojo vaikų švietimo ar sporto veiklas, taip pat fizinis asmuo, vykdančias neformaliojo švietimo ar sporto veiklas.

3.6. **Sistemos administratorius** – Kauno miesto savivaldybės administracijos darbuotojas, administruojantis Popamokinių veiklų lankomumo apskaitos informacinę sistemą.

3.7. **Veiklos vykdytojas** – pamokas, treniruotes ar kitus užsiėmimus vedantis mokytojas arba treneris.

3.8. **Vaiko atstovas** – vaiko tėvai, įtėviai, globėjai ar rūpintojai, įstatymų nustatytais atvejais – valstybinė vaiko teisių apsaugos institucija.

4. Sistemos tikslai:

4.1. automatizuoti lankytojų faktinio lankomumo apskaitos ir kontrolės procesą;

4.2. automatizuoti mokyklų patalpų ir erdvių faktinio panaudojimo apskaitos ir kontrolės procesus;

4.3. automatizuoti neformaliojo vaikų švietimo (toliau – NVŠ) programų stebėseną pagal faktinį lankytojų, dalyvaujančių šiose programose, veiklų lankomumą (sudarant galimybę privatiems tiekėjams naudotis Sistemos ištekliais, vykdančias veiklų lankomumo apskaitą).

5. Sistemos funkcijos:

5.1. tvarkyti Sistemoje esančius (naudojamus) asmenų duomenis;

5.2. valdyti ir tvarkyti veiklų sritis, veiklų sričių klasifikatorius;

5.3. valdyti ir administruoti veiklų grafikus;

- 5.4. valdyti ir administruoti veiklų grupes ir individualių pamokų dalyvių sąrašus;
- 5.5. vykdyti veiklų lankomumo ir patikrų apskaitą;
- 5.6. tvarkyti lankytojų asmens duomenis;
- 5.7. analizuoti veiklų, lankomumo, lankytojų, veiklų vykdytojų, veikloms vykdyti naudojamą infrastruktūros duomenis;
- 5.8. vykdyti NVŠ krepšelio panaudojimo duomenų analizę ir apskaitą;
- 5.9. formuoti ataskaitas;
- 5.10. tvarkyti Sistemos dalies *popamoku.kaunas.lt* naudotojų duomenis;
- 5.11 administruoti Sistemą.

II SKYRIUS ORGANIZACINĖ STRUKTŪRA

6. Sistemos valdytoja ir tvarkytoja yra Kauno miesto savivaldybės administracija (toliau – Savivaldybės administracija).

7. Savivaldybės administracija, atlikdama Sistemos valdytojo funkcijas:

7.1. nustato Sistemos duomenų tvarkymo tikslus ir priemones jiems pasiekti, priima sprendimus dėl Sistemos tobulinimo, reorganizavimo arba likvidavimo;

7.2. priima teisės aktus, susijusius su Sistemos funkcionavimu;

7.3. atlieka kitas teisės aktuose nustatytas funkcijas.

8. Savivaldybės administracija, atlikdama Sistemos tvarkytojo funkcijas:

8.1. organizuoja ir vykdo Sistemos kūrimą, užtikrina nepertraukiamą Sistemos veikimą ir Sistemos plėtrą;

8.2. užtikrina Sistemoje kaupiamų duomenų apsaugą;

8.3. atlieka kitas teisės aktuose nustatytas funkcijas.

9. Sistemoje esančių asmens duomenų bendros valdytojos yra Savivaldybės administracija ir mokyklos, kurių popamokinėse veiklose dalyvauja lankytojai.

10. Sistemoje esančių asmens duomenų tvarkytojai yra:

10.1. Savivaldybės administracijos Sporto ir Švietimo skyriai;

10.2. Kauno miesto savivaldybės biudžetinės įstaigos, kurių popamokinėse veiklose dalyvauja lankytojai, ir viešosios įstaigos, kurių savininkė arba dalininkė yra Kauno miesto savivaldybė ir kurių popamokinėse veiklose dalyvauja lankytojai;

10.3. kiti neformaliojo vaikų švietimo ar sporto veiklas vykdančios juridiniai ar fiziniai asmenys, kuriems Savivaldybės administracijos direktoriaus ar jo įgalioto asmens sprendimu yra suteikta prieigos prie Sistemos teisė.

11. Savivaldybės administracijos Švietimo ir Sporto skyriai atlieka šias funkcijas:

11.1. rengia Sistemoje lankytojų lankomumo ataskaitas, filtruodami duomenis pagal veiklą, lankytoją, veiklos vykdytoją, tam tikrą veiklos organizavimo laikotarpį;

11.2. rengia veiklų tvarkaraščio pakeitimų ataskaitas, filtruodami duomenis pagal veiklą, lankytoją ir veiklos vykdytoją;

11.3. vykdo NVŠ finansavimo duomenų apskaitą pagal faktinius lankomumo apskaitos duomenis;

11.4. atlieka kitas teisės aktuose ir Nuostatuose nustatytas lankomumo duomenų apskaitos funkcijas.

12. Mokyklos, kurioms yra suteikta prieigos prie Sistemos teisė, atlieka šias funkcijas:

12.1. tvarko lankytojų duomenis pagal savo kompetenciją;

12.2. užtikrina asmens duomenų tvarkymą;

12.3. padeda Sistemos valdytojui įgyvendinti asmens duomenų apsaugą reglamentuojančių teisės aktų reikalavimus;

12.4. suveda duomenis apie mokyklos vykdomas popamokines veiklas;

12.5. atlieka kitas teisės aktuose ir Nuostatuose nustatytas funkcijas.

III SKYRIUS

INFORMACINĖ STRUKTŪRA

13. Lankytojai į Sistemą registruojami naudojantis Kauno miesto savivaldybės elektroninių paslaugų sistema (<https://lankomumas.kaunas.lt/>).

14. Lankytojo registracijai teikiami duomenys:

14.1. lankytojo vardas, pavardė;

14.2. lankytojo asmens kodas ar gimimo data;

14.3. identifikuojančio dokumento brūkšninio kodo numeris. Jei dokumento tipas yra ne elektroninis moksleivio pažymėjimas, papildomai gali būti nurodoma kortelės galiojimo data;

14.4. papildomai gali būti nurodomi požymiai dėl lankytojo priklausymo daugiavaivei šeimai ir gyvenamosios vietos deklaravimo Kauno miesto savivaldybėje.

15. Lankytojas neregistruojamas, jeigu pateikti ne visi 14.1–14.3 papunkčiuose nurodyti registracijai reikalingi duomenys.

16. Vaiko atstovai į Sistemą registruojami naudojantis Kauno miesto savivaldybės elektroninių paslaugų sistema (<https://popamoku.kaunas.lt/>).

17. Vaiko atstovai naudodamiesi Sistema turi galimybę susipažinti su savo vaikų, įvaikių, globotinių ar rūpintinių lankomumo duomenimis.

18. Vaiko atstovų registracijai teikiami duomenys:

18.1. vaiko atstovo vardas, pavardė;

18.2. elektroninio pašto adresas

18.3. lankytojo asmens kodas ar gimimo data.

19. Sistemos vidinėje duomenų bazėje saugoma:

19.1. Lankytojų duomenys:

19.1.1. vardas;

19.1.2. pavardė;

19.1.3. gimimo data ar asmens kodas;

19.1.4. identifikuojančio dokumento numeris;

19.1.5. identifikuojančio dokumento brūkšninio kodo numeris;

19.1.6. identifikuojančio dokumento RFID kodas;

19.1.7. identifikuojančio dokumento galiojimo data;

19.1.8. veiklos, kuriose dalyvauja lankytojas;

19.1.9. veiklų lankomumas už praeitą laikotarpį, su galimybe išskirti lankomumo fiksavimo įrašus, veiklos vykdytojų padarytus rankiniu būdu;

19.1.10. požymiai dėl lankytojo priklausymo daugiavaivei šeimai ir gyvenamosios vietos deklaravimo Kauno miesto savivaldybėje;

19.1.11. požymis – aktyvus ar neaktyvus lankytojas;

19.1.12. priklausymas einamuoju metu lankomoms popamokinių veiklų grupėms;

19.1.13. priklausymas anksčiau lankytooms popamokinių veiklų grupėms (archyvinėms);

19.1.14. NVŠ finansavimo istorija.

19.2. Mokyklų informacija:

19.2.1. juridinio asmens pavadinimas arba fizinio asmens vardas, pavardė;

19.2.2. juridinio asmens kodas arba fizinio asmens kodas;

19.2.3. adresas;

19.2.4. elektroninio pašto adresas;

19.2.5. tinklalapis;

19.2.6. teisinė forma;

19.2.7. telefono numeris;

19.2.8. leidžiamas maksimalus mokyklos paskyros Sistemoje administratorių (toliau – mokyklos administratoriai) skaičius;

19.2.9. požymis – Kauno miesto savivaldybės biudžetinė įstaiga, privatus tiekėjas arba fizinis asmuo;

19.2.10. priklausymas veiklos sričiai – sporto arba švietimo;

- 19.2.11. GPS duomenų apskaitos požymis;
- 19.2.12. lankomumo rankinio fiksavimo įgalinimo požymis;
- 19.2.13. mokyklos administratorių informacija:
 - 19.2.13.1. vardas;
 - 19.2.13.2. pavardė;
 - 19.2.13.3. elektroninio pašto adresas;
 - 19.2.13.4. telefono numeris;
- 19.2.14. mokyklos kontrolierių informacija:
 - 19.2.14.1. vardas;
 - 19.2.14.2. pavardė;
 - 19.2.14.3. elektroninio pašto adresas;
 - 19.2.14.4. telefono numeris;
- 19.2.15. informacija apie mokyklos veiklai vykdyti naudojamą patalpą:
 - 19.2.15.1. mokyklos patalpos (nuosavos):
 - 19.2.15.1.1. adresas;
 - 19.2.15.1.2. pavadinimas;
 - 19.2.15.1.3. teritorijos aprėptis metrais (aktualu, jei įstaigai įgalintas GPS duomenų fiksavimas);
 - 19.2.15.2. kitos patalpos (ne nuosavos):
 - 19.2.15.2.1. adresas;
 - 19.2.15.2.2. pavadinimas;
 - 19.2.15.2.3. teritorijos aprėptis metrais (aktualu, jei įstaigai įgalintas GPS duomenų fiksavimas);
 - 19.2.15.3. patalpos, įtrauktos į Kauno sporto salių ir bazių valdymo, rezervavimo ir apmokėjimo informacinę sistemą:
 - 19.2.15.3.1. adresas;
 - 19.2.15.3.2. pavadinimas;
 - 19.2.15.3.3. teritorijos aprėptis metrais (aktualu, jei įstaigai įgalintas GPS duomenų fiksavimas).
- 19.2.16. mokyklos veiklų tvarkaraštis;
- 19.2.17. mokyklos lankytojai;
- 19.2.18. mokyklos lankytojų grupės;
- 19.2.19. mokyklos organizuojamos veiklos;
- 19.2.20. veiklos vykdytojų prašymai dėl tvarkaraščių keitimo.
- 19.3. Informacija apie NVŠ finansavimą;

19.3.1. nustatytos datos informacija iš Mokinių registro apie mokinio lankytą NVŠ finansuojamą veiklą, su informacija apie veiklą (programą, vykdytoją);

19.3.2. Sistemos priemonėmis apdorojami NVŠ analizei naudojami duomenys:

19.3.2.1. NVŠ finansuojamos veiklos;

19.3.2.2. NVŠ finansuojamų veiklų atitiktys Mokinių registre;

19.3.2.3. NVŠ finansuojamų veiklų dalyvių kiekis;

19.3.3. NVŠ duomenų analizės duomenys (lyginamoji informacija iš Mokinių registro ir Sistemos duomenų).

19.4. Vaikų atstovų, susikūrusių prisijungimą prie *popamoku.kaunas.lt* paskyros, informacija:

19.4.1. vardas;

19.4.2. pavardė;

19.4.3. telefono numeris;

19.4.4. elektroninio pašto adresas.

19.5. Sistemą administruojančių asmenų ir Sistemos kontrolierių informacija:

19.5.1. Sistemos administratorius:

19.5.1.1. vardas;

19.5.1.2. pavardė;

19.5.1.3. elektroninio pašto adresas;

19.5.1.4. telefono numeris;

19.5.2. veiklos srities administratorius:

19.5.2.1. vardas;

19.5.2.2. pavardė;

19.5.2.3. elektroninio pašto adresas;

19.5.2.4. telefono numeris;

19.5.2.5. veiklos sritis;

19.5.3. Sistemos kontrolierius:

19.5.3.1. vardas;

19.5.3.2. pavardė;

19.5.3.3. elektroninio pašto adresas;

19.5.3.4. telefono numeris;

19.5.3.5. veiklos sritis.

IV SKYRIUS

FUNKCINĖ STRUKTŪRA

20. Sistemos funkcinę struktūrą sudaro:

20.1. viešasis Sistemos portalas;

20.2. vidinis Sistemos portalas.

21. Viešąjį Sistemos portalą sudaro *popamoku.kaunas.lt* modulis, kurio pagrindinė funkcija pateikti teisėtiems lankytojų atstovams informaciją apie lankytojų lankomas veiklas ir faktinio lankomumo duomenis.

22. Vidinį Sistemos portalą sudaro:

22.1. veiklų klasifikatoriaus modulis, kuriame yra klasifikuojamos ir nuosekliai išskaidytos visų įstaigų organizuojamos veiklos pagal programas, sporto šakas ir pan.;

22.2. įstaigų modulis, kuriame administruojamos visos Sistemoje esančios įstaigos, jų duomenys, jų vykdomų veiklų programos, veiklos, patalpos, GPS informacija;

22.3. veiklos vykdytojų modulis, kuriame administruojami veiklos vykdytojai, pagal įstaigas;

22.4. tvarkaraščių modulis, kuriame kuriami ir administruojami veiklų tvarkaraščiai. Šiame modulyje sudarant ir administruojant tvarkaraščius naudojama informacija iš kitų Sistemos modulių apie lankytojus, grupes, patalpas, veiklos vykdytojus;

22.5. lankytojų modulis, kuriame administruojami lankytojai, o duomenų pasiekiamumas griežtai apribotas pagal lankytojų lankomas veiklas įstaigose (įstaigų atžvilgiu) ir pagal konkrečias veiklas (veiklos vykdytojų atžvilgiu);

22.6. ataskaitų modulis, kuriame administruojami lankytojų lankomumo duomenys pagal veiklas, grupes, patalpas, veiklos vykdytojus, įstaigas, tam tikrą veiklos organizavimo laikotarpį. Ataskaitų modulyje taip pat fiksuojami veiklų tvarkaraščio pakeitimai, filtruojant duomenis pagal veiklą, lankytoją ir veiklos vykdytoją;

22.7. Sistemos naudotojų administravimo modulis, kuriame administruojami Sistemos naudotojai, priskiriamos teisės, vaidmenys;

22.8. Sistemos administravimo modulis, skirtas bendriesiems Sistemos nustatymams valdyti.

23. Sistemoje realizuota integracija su UAB „Kauno autobusai“ valdoma Pažymėjimų personalizavimo informacine sistema, kurios priemonėmis periodiškai sinchronizuojami lankytojų, kuriems elektroninius moksleivio pažymėjimus yra pagaminusi UAB „Kauno autobusai“, moksleivių pažymėjimų duomenys.

24. 19.1.5 papunktyje nurodyta informacija (identifikuojančio dokumento brūkšninio kodo numeris) gali būti gaunama automatinio būdu iš Mokinių registro, jei registruojant mokinį yra nurodomas jo asmens kodas ir ši informacija yra įrašyta į Mokinių registrą.

25. 19.1.6 papunktyje nurodyta informacija (identifikuojančio dokumento RFID kodas) gaunama:

25.1. automatinio būdu iš UAB „Kauno autobusai“, jei prie lankytojo duomenų yra įgalintas automatinio UAB „Kauno autobusai“ valdomos Pažymėjimų personalizavimo informacinės sistemos duomenų atnaujinimo funkcionalumas ir Sistemoje yra nurodytas teisingas šio lankytojo moksleivio pažymėjimo brūkšninio kodo numeris (19.1.5 papunktis);

25.2. veiklos vykdytojui nuskaičius pirmą kartą naujos kortelės duomenis lankomumo fiksavimo įrenginiu ir nuskaitytą informaciją susiejus su konkrečiu lankytoju.

26. Sistemoje realizuota integracija su Mokinių registru, kuri:

26.1. automatinio būdu periodiškai atlieka Sistemos duomenų sutikrinimą su Mokinių registre esančiais lankytojų duomenimis apie lankomas veiklas;

26.2. atlieka lankytojo duomenų patikrą pagal Sistemoje nurodytą asmens kodą;

26.3. automatinio būdu vieną kartą per mėnesį nustatytu laiku sukuria vieną duomenų rinkinį, skirtą duomenims apie Mokinių registre esančius moksleivius, kuriems nurodytas NVŠ finansavimo požymis, sulyginti su Sistemoje esančiais duomenimis;

26.4. užtikrina informacijos apie Mokinių registre esančias programas aktualumą Sistemoje.

27. Lankytojams fiksuoti yra naudojama mobilioji aplikacija, skirta „Android“ įrengiams, kuri užtikrina tiesioginę veiklą vykdytojų fiksuojamų lankomumo duomenų (kortelės nuskaitymo ir (arba) lankomumo žymėjimo ranka) perdavimą į Sistemą.

28. Jei mokyklai yra įgalintas GPS duomenų apskaitos funkcionalumas, šie duomenys yra įtraukiami į apskaitą veiklos vykdytojui fiksuojant kiekvienos veiklos lankomumą.

V SKYRIUS

SISTEMOS DUOMENŲ TEIKIMAS IR NAUDOJIMAS

29. Sistemos duomenys viešai neskelbiami.

30. Duomenys gali būti teikiami:

30.1. duomenų subjektams apie tvarkomus jų duomenis;

30.2. ikiteisminio tyrimo įstaigoms, prokuratūroms, teismams bei kitoms valstybės institucijoms teisės aktuose nustatytoms jų tiesioginėms funkcijoms atlikti;

30.3. kitiems duomenų gavėjams pagal vienkartinius rašytinius prašymus, jeigu jie turi teisę gauti duomenis vadovaujantis teisės aktais.

31. Savivaldybės administracijos ar mokyklos darbuotojas, turintis teisę atlikti vykdomų veiklų patikras, atsako už patikrų duomenų teisingumą teisės aktų nustatyta tvarka.

32. Naudotis Sistemos duomenimis gali tik Sistemos naudotojai, pasirašytinai susipažinę su Nuostatais, Sistemos duomenų tvarkytojai elektroninės informacijos saugos politiką reglamentuojančiais dokumentais ir sutikę laikytis šių dokumentų reikalavimų.

33. Sistemos duomenų tvarkytojai negali gautų duomenų naudoti kitam tikslui, negu nustatyta Nuostatuose.

34. Sistemos naudotojams turi būti suteiktos tik tos prieigos teisės, kurios reikalingos jų funkcijoms atlikti.

VI SKYRIUS

ASMENS DUOMENŲ APSAUGA

35. Savivaldybės administracija, tvarkydama asmens duomenis, vadovaujasi:

35.1. Asmens duomenų tvarkymo Kauno miesto savivaldybėje taisyklėmis, patvirtintomis Kauno miesto savivaldybės tarybos 2020 m. balandžio 28 d. sprendimu Nr. T-211 „Dėl asmens duomenų tvarkymo Kauno miesto savivaldybėje taisyklių patvirtinimo“;

35.2. Asmens duomenų saugumo pažeidimų valdymo tvarkos aprašu, patvirtintu Kauno miesto savivaldybės administracijos direktoriaus 2019 m. balandžio 18 d. įsakymu Nr. A-1388 „Dėl asmens duomenų saugumo pažeidimų valdymo tvarkos aprašo patvirtinimo“;

35.3. Kauno miesto savivaldybės administracijos valdomų informacinių sistemų saugos nuostatais, patvirtintais Kauno miesto savivaldybės administracijos direktoriaus 2021 m. lapkričio 4 d. įsakymu Nr. A-3926 „Dėl Kauno miesto savivaldybės administracijos valdomų informacinių sistemų saugos nuostatų patvirtinimo“;

35.4. Kauno miesto savivaldybės administracijos valdomų informacinių sistemų saugaus elektroninės informacijos tvarkymo aprašu ir Kauno miesto savivaldybės administracijos valdomų informacinių sistemų naudotojų administravimo tvarkos aprašu, patvirtintais Kauno miesto savivaldybės administracijos direktoriaus 2022 m. sausio 13 d. įsakymu Nr. A-100 „Dėl Kauno miesto savivaldybės administracijos valdomų informacinių sistemų saugos dokumentų patvirtinimo“;

35.5. Duomenų subjektų teisių įgyvendinimo Kauno miesto savivaldybėje tvarkos aprašu, patvirtintu Kauno miesto savivaldybės administracijos direktoriaus 2019 m. vasario 20 d. įsakymu Nr. A-593 „Dėl Duomenų subjektų teisių įgyvendinimo Kauno miesto savivaldybėje tvarkos aprašo patvirtinimo“;

35.6. kitais saugos dokumentais, nustatančiais ir įgyvendinančiais Savivaldybės

administracijos valdomų informacinių sistemų saugos politiką.

36. Mokyklos, tvarkydamos asmens duomenis, vadovaujasi vidiniais teisės aktais, reglamentuojančiais asmens duomenų tvarkymą ir apsaugą.

37. Duomenys Sistemoje saugomi, vadovaujantis Lietuvos vyriausiojo archyvaro 2011 m. kovo 9 d. įsakymo Nr. V-100 „Dėl Bendrųjų dokumentų saugojimo terminų rodyklės patvirtinimo“ nustatytais terminais.

VII SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

38. Sistemos naudotojai su Nuostatais turi būti supažindinti pasirašytinai.

39. Už Sistemos naudotojų supažindinimą su Nuostatais yra atsakingi Sistemos duomenų tvarkytojai.

40. Sistemos naudotojai, pažeidę Nuostatų ir kitų saugų elektroninės informacijos tvarkymą reglamentuojančių teisės aktų reikalavimus, atsako teisės aktų nustatyta tvarka.

41. Likviduojant Sistemą, jos duomenys ir dokumentai perduodami kitai informacinei sistemai, kuri steigama vietoj likviduojamos, arba sunaikinami.

42. Kiekvienas paslaugos užsakovas, prisijungęs prie Sistemos, be jokių apribojimų gali susipažinti su visais savo per Sistemą pateiktais duomenimis.

43. Paslaugos užsakovo ar duomenų subjekto, kurio duomenys įrašyti Sistemoje, teisės, susijusios su asmens duomenų tvarkymu, įgyvendinamos vadovaujantis Bendroju duomenų apsaugos reglamentu.
