

**KAUNO MIESTO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS ŠVIETIMO SKYRIUI PRISKIRTO (-OS)
KAUNO MOKSLEIVIŲ TECHNINĖS KŪRYBOS CENTRO**
(biudžetinės įstaigos pavadinimas)

2023 METŲ VEIKLOS PLANAS

| Metų prioritetinė veikla | Siekiamas pokytis (vertinimo kriterijus, matavimo vienetas) | Siekiami reikšmė | Sąsaja su įstaigos, savivaldybės ir (ar) kitų institucijų / įstaigų planavimo dokumentais, kurie lemia įstaigos veiklos prioritetus |
|---|--|------------------|--|
| 1. Popamokinių veiklų lankomumo apskaitos informacinės sistemos efektyvus panaudojimas | Lankytojų pamokų / užsiėmimų dalis nuo bendro pamokų / užsiėmimų skaičiaus (proc.) | 75 | Kauno miesto savivaldybės tarybos 2022 m. vasario 22 d. sprendimas Nr. T-79 "Dėl Kauno miesto savivaldybės popamokinių veiklų lankomumo apskaitos tvarkos aprašo patvirtinimo" |
| | Faktinė lankomumo, žymėto kortele, dalis (proc.) | 70 | |
| Metiniai savivaldybės biudžeto asignavimai | 745,142 tūkst. eurų, iš jų: darbo užmokesčiui – 662,99 tūkst. eurų; turtui – 33,1 tūkst. eurų | | |
| Veiklos planu prisidedama prie šių Kauno miesto savivaldybės 2023-2025 metų strateginio veiklos plano tikslų, uždavinių ir priemonių įgyvendinimo | Siekiami 2023-2025 metų strateginio veiklos plano tikslai - „Įtraukus, sumanus, besimokantis ir sportuojantis miestas“ ir šio uždavinio įgyvendinimo: 2.1.4. Vystyti efektyvų švietimo ir sporto įstaigų tinklą ir plėtoti infrastruktūrą. Siekiami plėtoti efektyvų formaliojo ir neformaliojo švietimo įstaigų tinklą, gerinti ugdymo kokybę. Taip pat plėtoti, atnaujinti švietimo įstaigų ir kūno kultūros, mėgėjiško sporto infrastruktūrą, atliepiant besimokančiųjų | | |

| Veiklos sritis, tema, metinis veiksmas / darbas | Pagrindinis vertinimo kriterijus, matavimo vienetas | Siekiami reikšmė | Atsakingas (-i) darbuotojas (-ai), pareigos |
|---|---|------------------|--|
| ŽMOGIŠKIEJI IŠTEKLIAI | | | |
| I. Personalo valdymas: 1. Stiprinti darbuotojų motyvacinę sistemą, nukreiptą į darbuotojų veiklos rezultatyvumą ir aktyvumą: 1.1. Kartą per metus organizuojami individualūs pokalbiai su kiekvienu darbuotoju susitariant dėl svarbiausių metinių darbų ir veiklos rezultatų, atlikti darbuotojų metinės veiklos vertinimą, skiriant finansinį skatinimą. 1.2. Darbuotojų darbo sąlygų gerinimas, aprūpinant juos reikiama inventoriu, darbo įrankiais ir priemonėmis. 1.3. Organizuojamos edukacinės išvykos, telkiančios darbuotojus komandiniam darbui ir bedrystei. 2. Užtikrinti personalo darbo veiksmingumą, racionalų turimų pareigybių ir etatų paskirstymą numatytų funkcijų atlikimui: 2.1. Vykdoma trūkstamų darbuotojų, atitinkančių kvalifikacinius reikalavimus reikiamai pareigybei, paieška. 2.2. Įstaigos darbuotojų darbo apmokėjimo tvarkos aprašo atnaujinimas. | <i>Užimtų pareigybių dalis (proc.)</i> | 100 | Direktorius |
| | <i>Pedagoginių pareigybių dalis nuo patvirtintų pareigybių (proc.)</i> | 72 | Direktorius |
| | <i>Paslaugas teikiančių pagalbos specialistų skaičius (žm. sk.)</i> | 0 | Direktorius |
| | <i>Bendras pedagoginių darbuotojų skaičius (tarp jų ir vadovai), tenkantis vienam vaikui (mokiniui) (žm. sk.)</i> | 0,04 | Direktorius |
| | <i>Darbuotojų kaitos indeksas (proc.)</i> | 10 | Direktorius, direktoriaus pavaduotojai ugdymui ir direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams |

| | | | |
|--|---|---------------------|---|
| <p>II. Kvalifikacijos tobulinimas:</p> <p>1. Atlikus kvalifikacijos tobulinimo poreikio tyrimą, organizuoti kvalifikacijos tobulinimo veiklas įstaigos darbuotojams:</p> <p>1.1. Darbuotojų kvalifikacijos tobulinimo poreikio tyrimas: suorganizuota apklausa trūkstamų mokymų įvertinimui.</p> <p>1.2. Įstaigos darbuotojų kompetencijoms tobulinti mokymų organizavimas.</p> <p>1.3. Kvalifikacinių programų ir renginių (seminarų, mokymų) mokytojų kvalifikacijai tobulinti rengimas ir vykdymas.</p> <p>1.4. Perspektyvinės mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų atestacijos programos įgyvendinimas.</p> <p>2. Parengti ir įgyvendinti pedagogų kvalifikacijos tobulinimo planą:</p> <p>2.1. Vykdoma kvalifikacijos tobulinimo stebėseną.</p> <p>2.2. Organizuojami metodiniai renginiai, skatinantys dalijimąsi informacija iš lankytojų seminarų.</p> | <p><i>Kvalifikaciją tobulinusiu darbuotojų dalis (proc.)</i></p> | <p>80</p> | <p>Direktorius, direktoriaus pavaduotojai ugdymui ir direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams</p> |
| <p>FINANSAI</p> | | | |
| <p>I. Gautos lėšos:</p> <p>1. Realizuoti finansinių išteklių planavimo ir racionalaus jų panaudojimo sistemą:</p> <p>1.1. Įstaigos biudžeto projekto, pagrįsto skaičiavimais ir išvadamis, parengimas.</p> <p>1.2. Uždirbtų lėšų racionalus panaudojimas ugdymo modernizavimui ir STEAM ugdymo(si) kokybės gerinimui.</p> <p>1.3. Įsisavintas įstaigos biudžetas, įgyvendinant veiklos planą.</p> <p>2. Racionaliai panaudoti papildomus finansavimo šaltinius, ieškant alternatyvių finansinių išteklių šaltinių:</p> <p>2.1. Parengtas kvietimas teikti paramą (GPM 1,2 proc.).</p> <p>2.2. Parengtas pritrauktų lėšų panaudojimo planas.</p> <p>2.3. Lėšos panaudotos pagal planą, numatytų prioritetų tvarka.</p> <p>3. Pritraukti finansinius išteklius, plėtojant projektinę veiklą:</p> <p>3.1. Bendradarbiavimo ir bendravimo su socialiniais partneriais sutarčių sudarymas, veiklos planų rengimas.</p> <p>3.2. Pateiktos paraiškos projektų finansavimui gauti.</p> | <p><i>Įstaigos uždirbtų metų pajamų dalis nuo metinio įstaigos biudžeto (proc.)</i></p> | <p>10</p> | <p>Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams</p> |
| | <p><i>Įstaigos pritrauktos lėšos (Eur)</i></p> | <p>2500</p> | <p>Direktorius, direktoriaus pavaduotojai ugdymui ir direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams</p> |
| | <p><i>Įstaigos vidutinė projektinio finansavimo paraiškoms laimėtų lėšų suma (Eur)</i></p> | <p>53000</p> | <p>Direktorius, direktoriaus pavaduotojai ugdymui</p> |
| <p>II. Išlaidos:</p> <p>1. Planuoti prekių, paslaugų, darbų poreikį:</p> <p>1.1. Parengti įstaigos biudžeto sąmatų projektai, pagrįsti skaičiavimais ir analize.</p> <p>1.2. Parengtas ir esant būtinybei koreguojamas viešųjų pirkimų planas.</p> <p>1.3. Atliktos vidaus kontrolės procedūros.</p> <p>1.4. Atlikta vidaus kontrolės analizė, apimanti visus vidaus kontrolės elementus.</p> <p>2. Nustatytais terminais ir tvarka atlikti asignavimų perskirstymus (esant poreikiui):</p> <p>2.1. Kiekvieną ketvirtį atlikta biudžeto faktinio įvykdymo analizė.</p> <p>2.2. Laiku pateikti motyvuoti prašymai asignavimų perskirstymui.</p> | <p><i>Per ataskaitinius metus panaudotų asignavimų dalis nuo patvirtintų metų asignavimų (proc.)</i></p> | <p>100</p> | <p>Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams</p> |
| | <p><i>Per ataskaitinius metus panaudotų biudžeto asignavimų dalis nuo patvirtintų metų biudžeto asignavimų (proc.)</i></p> | <p>100</p> | <p>Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams</p> |
| | <p><i>Per ataskaitinius metus panaudotų asignavimų iš įstaigos įmokų pajamų dalis nuo patvirtintų asignavimų iš įstaigos įmokų pajamų (proc.)</i></p> | <p>100</p> | <p>Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams</p> |
| <p>TURTAS</p> | | | |
| <p>I. Nekilnojamo turto valdymas:</p> <p>1. Užtikrinti racionalų ir tausojantį turto valdymą:</p> <p>1.1. Sunaudojamų energetinių išteklių apskaitos vykdymas, lyginamosios analizės metų pabaigoje parengimas.</p> | <p><i>Įstaigos valdomo nekilnojamojo turto 1 kv. m išlaikymo kaina (Eur)</i></p> | <p>20</p> | <p>Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams</p> |

| | | | |
|--|--|-------------------|---|
| <p>1.2. Prevencinių priemonių sunaudojamų išteklių mažinimui taikymas.</p> <p>2. Racionaliai paskirstyti Centro valdomo nekilnojamojo turto plotą:</p> <p>2.1. Vieną kartą per ketvirtį atlikta Centro patalpų ir aplinkos apžiūra.</p> <p>2.2. Įrengtų darbo vietų įvertinimas, užtikrinant HN atitinkančias darbo sąlygas.</p> | <p><i>Pagrindinėms įstaigos funkcijoms vykdyti naudojamo nekilnojamojo turto ploto dalis (proc.)</i></p> | <p>85</p> | <p>Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams</p> |
| | <p><i>Įstaigos išnuomoto nekilnojamojo turto ploto dalis (proc.)</i></p> | <p>0</p> | <p>Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams</p> |
| | <p><i>Įstaigos valdomo nekilnojamojo turto (kabinetai) plotas, tenkantis vienam įstaigos administracijos darbuotojui (kv. m)</i></p> | <p>7,8</p> | <p>Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams</p> |
| <p>PAGRINDINĖ VEIKLA (neformalusis švietimas)</p> | | | |
| <p>I. Neformaliojo vaikų švietimo organizavimas:</p> <p>1. Užtikrinti STEAM ugdymui reikalingos infrastruktūros ir saugios ugdymo(si) aplinkos formavimą:</p> <p>1.1. Užsiėmimų patalpos įrengimas ir aprūpinimas ugdymo(si) priemonėmis.</p> <p>1.2. Patalpų panaudos sutarčių su bendrojo ugdymo mokyklomis Centro NVŠ programų vykdymui sudarymas.</p> <p>1.3. Paraiškų dėl leidimo-higienos pasų gavimo naujų patalpų naudojimui gauti teikimas.</p> <p>2. Tenkinti mokinių gebėjimus ir saviraiškos poreikius, vykdant neformaliojo vaikų švietimo programas:</p> <p>2.1. Techninės kūrybos ir inžinerijos, robotikos ir informacinių technologijų, gamtos mokslų, medijų kryptių programų įgyvendinimas.</p> <p>2.2. Skaitmeninių ugdymo priemonių ir mobiliųjų įrenginių tikslingas taikymas.</p> <p>2.3. Programų ugdymo turinio koregavimas, atsižvelgiant į mokinių poreikius ir Centro galimybes.</p> <p>2.4. Ugdymo(si) veiklų organizavimas įvairiose edukacinėse aplinkose.</p> <p>2.5. Sąlygų dalyvauti neformaliojo vaikų švietimo programose įvairių poreikių mokiniams (socialinių sunkumų patiriančių šeimų, specialiųjų ugdymosi poreikių, turintiems negalią, nuo karo pabėgėlių ukrainiečių vaikams) sudarymas.</p> <p>2.6. Miesto, šalies, tarptautinių varžybų, konkursų ir kitų renginių organizavimas įtraukiant ugdytinius į veiklas.</p> <p>2.7. Centro veiklų pristatymas bendruomenei ir visuomenei</p> <p>2.8. Informacijos sklaida apie Centro veiklą ir mokinių pasiekimus įvairiose žiniasklaidos priemonėse.</p> <p>3. Vykdyti elektroninio dienos "Mano dienas", elektroninio lankomumo sistemos administravimą ir priežiūrą.</p> <p>4. Iki einamųjų metų spalio 1 d. sudaryti su ugdytinių tėvais (globėjais, rūpintojais) paslaugų teikimo ir NVŠ (mokinio krepšelio) sutartis (esant laisvų vietų mokinių grupėse, per visus mokslo metus).</p> <p>5. Pagal nustatytus terminus ir reikalavimus pateikti ir atnaujinti mokinių duomenis NŠPR, ŠVIS.</p> | <p><i>Neformaliojo vaikų švietimo veiklose, organizuojamose neformaliojo ugdymo įstaigoje, dalyvaujančių mokinių dalis (proc.)</i></p> | <p>100</p> | <p>Direktorius, direktoriaus pavaduotojai ugdymui, metodininkai</p> |
| <p>PASLAUGŲ KOKYBĖ IR PRIEINAMUMAS</p> | | | |
| <p>II. Gerų ugdymo(-si) rezultatų užtikrinimas:</p> <p>1. Siekti vaiko asmeninės pažangos, tobulinant, atnaujinant, pritaikant informacines technologijas:</p> <p>1.1. Neformaliojo vaikų švietimo programų įgyvendinimas naudojant IT naujoves.</p> <p>1.2. Interaktyvių edukacinių erdvių ir priemonių naudojimas.</p> <p>1.3. Ugdymo priemonių ir IT įrangos atnaujinimas.</p> | <p><i>Vaikų poreikius tenkinančių neformaliojo švietimo programų skaičius (vnt.)</i></p> | <p>17</p> | <p>Direktoriaus pavaduotojai ugdymui, metodininkai</p> |
| <p>2. Siekti glaudesnio bendradarbiavimo su mokyklų bendruomenėmis, tėvais įstaigos organizuojamose veiklose:</p> | <p><i>Mokinių, baigusią programą, dalis nuo visų programose dalyvaujančių mokinių skaičiaus (proc.)</i></p> | <p>75</p> | <p>Direktorius, direktoriaus pavaduotojai ugdymui, metodininkai</p> |

| | | | |
|--|--|--|---|
| <p>2.1. STEAM edukacinių užsiėmimų organizavimas. 2.2. Užimtumo programų įgyvendinimas mokinių atostogų metu. 2.3. Sąlygų mokiniams ugdytis arčiau gyvenamosios aplinkos sudarymas 2.4. Kultūros paso programų vykdymas bendradarbiaujant su ugdymo įstaigomis.</p> <p>3. Skatinti sistemingą mokinių dalyvavimą ugdymo(-si) procese: 3.1. NVŠ programų atnaujinimas mokiniams patraukliomis veiklomis ir jų įgyvendinimas. 3.2. Ugdymo(si) proceso organizavimas kitose edukacinėse aplinkose. 3.3. Mokinių skatinimo priemonių "Inovacijų bankas", "Baltas angelas" įgyvendinimas 3.4. Aktyvus ugdytinių dalyvavimas įstaigos ir kitų institucijų organizuojamuose tarptautiniuose ir respublikiniuose renginiuose, projektinėje, edukacinėje veikloje. 3.5. Naujų pedagogų paieška.</p> <p>4. Reprezentuoti Centro veiklą per renginius ir projektus miesto visuomenei: 4.1. Renginių, varžybų, konkursų organizavimas. 4.2. TV laidų, reportažų kūrimas. 4.3. Kūrybinių darbų parodų organizavimas. 4.4. Ugdymo turinio plėtojimas vykdant trumpalaikius ir ilgalaikius projektus.</p> | <p><i>Neformaliojo švietimo teikiamų paslaugų kokybę itin palankiai vertinančių paslaugos gavėjų dalis (proc.)</i></p> <p><i>Lankytojų neformaliojo švietimo programų pamokų (užsiėmimų) dalis nuo bendro programoms skirtų pamokų (užsiėmimų) skaičiaus (proc.)</i></p> <p><i>Įstaigos gautų nominacijų, apdovanojimų ar premijų skaičius (vnt.)</i></p> <p><i>Vykdomų tarptautinių festivalių, konkursų skaičius (vnt.)</i></p> <p><i>Vykdomų respublikinių ir tarptautinių projektų skaičius (vnt.)</i></p> | <p>80</p> <p>80</p> <p>50</p> <p>2</p> <p>1</p> | <p>Direktorius, direktoriaus pavaduotojai ugdymui, metodininkai</p> <p>Direktorius, direktoriaus pavaduotojai ugdymui, metodininkai</p> <p>Direktorius pavaduotojai ugdymui, metodininkai</p> <p>Direktorius, direktoriaus pavaduotojai ugdymui, metodininkai</p> <p>Direktorius, direktoriaus pavaduotojai ugdymui, metodininkai</p> |
| <p>III. Teikiamų paslaugų finansinės išlaidos: 1. Tobulinti tėvų įnašų administravimą: 1.1. Sistemingas ir nuoseklus mokytojų ir Centro administracijos bendravimas ir bendradarbiavimas su ugdytinių tėveliais. 1.2. Paslaugos gavėjų mokėjimų už teikiamą neformalųjį vaikų švietimą priežiūros vykdymas. 1.3. Sistemingas informacijos teikimas Kauno biudžetinių įstaigų buhalterinei apskaitai.</p> <p>2. Pritraukti išorės finansavimo šaltinius ugdymo(si) turiniui modernizuoti: 2.1. Informacijos įstaigos internetinėje svetainėje viešinimas. 2.2. NVŠ tikslinės lėšos Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka. 2.3. Projektų rengimas ir įgyvendinimas. 2.4. STEAM edukacinių užsiėmimų organizavimas ir vykdymas. 2.5. Tėvų įnašų už būrelius ir stovyklas racionalus panaudojimas. 2.6. 1,2 % paramos ir labdaros lėšos.</p> | <p><i>Įstaigos teikiamų paslaugų finansinių išteklių, skirtų neformaliajam švietimui organizuoti, dalis (proc.)</i></p> | <p>90</p> | <p>Direktorius, direktoriaus pavaduotojai ugdymui, metodininkai</p> |
| <p>IV. Geros savijautos užtikrinimas: 1. Tenkinti ugdytinių informacijos apie emocinį ir fizinį saugumą poreikius: 1.1. Mokinių saugumo ir savijautos poreikio tyrimas mokinių / mokinių tėvų požiūriu. 1.2. Mokinių saugumo ir prevencinės veiklos stiprinimas.</p> <p>2. Puoselėti motyvuojančią, ugdymui(si) palankią ir saugią aplinką: 2.1. Užsiėmimų organizavimas netradicinėse aplinkose (muziejuose, teatruose, koncertuose, laboratorijose ir kt. aplinkose). 2.2. Edukacinių-pažintinių ekskursijų, išvykų būrelių / studijų mokiniams ir jų tėveliams organizavimas. 2.3. Aktyvus mokinių dalyvavimas įvairiose respublikinėse ir tarptautinėse veiklose (spartakiadose, konkursuose, varžybose, festivaliuose, viktorinose, parodose ir kt.).</p> <p>3. Įgyvendinti integruotus projektus, į veiklas įtraukiant socialinius partnerius ir mokinių tėvelius: 3.1. Pasirašytos ir įgyvendinamos ne mažiau 2 bendradarbiavimo sutartys su socialiniais partneriais (universitetais, kolegijomis ir kt.) dėl bendrų STEAM veiklų. 3.2. Vykdomas tarptautinis bendradarbiavimas.</p> | <p><i>Mokinių, saugiai ir gerai besijaučiančių ugdymo įstaigoje, dalis nuo bendro įstaigų lankančių mokinių skaičiaus (proc.)</i></p> | <p>80</p> | <p>Direktorius, direktoriaus pavaduotojai ugdymui, metodininkai</p> |

| | | | |
|--|---|----------|---|
| <p>V. Paslaugų, atsižvelgiant į vaiko poreikius, užtikrinimas:</p> <p>1. Teikti mokinių poreikius atitinkančias kokybiškas STEAM krypties (techninės kūrybos ir inžinerijos krypties, robotikos ir informacinių technologijų krypties, medijų krypties, gamtos mokslų krypties) neformaliojo vaikų švietimo paslaugas, užtikrinant jų prieinamumą, įvairovę ir pasiūlos plėtrą:</p> <p>1.1. STEAM neformaliojo vaikų švietimo programų pagal kryptis įgyvendinimas ne tik Centre, bet ir bendrojo ugdymo įstaigose.</p> <p>1.2. Centro vykdomų neformaliojo vaikų švietimo programų įgyvendinimas arti mokinių gyvenamosios aplinkios.</p> <p>1.3. Mokinių priėmimas į NVŠ programas iš įvairių teritorijų esant laisvų vietų programų grupėse ir neviršijant Savivaldybės asignavimų.</p> <p>1.4. Ugdymo plano valandų tikslingas panaudojimas.</p> <p>1.5. Naujų mokytojų, dirbančių bendrojo ugdymo įstaigose, norinčių dirbti ir Centre, paieška. Trumpalaikių (stovyklų mokinių atostogų metu) neformaliojo švietimo programų atnaujinimas ir vykdymas.</p> <p>1.6. STEAM edukacinių užsiėmimų, veiklų organizavimas ir vykdymas.</p> | <p><i>Siūlomų neformaliojo švietimo programų krypties skaičius (vnt.)</i></p> | <p>4</p> | <p>Direktorius, direktoriaus pavaduotojai ugdymui, metodininkai</p> |
|--|---|----------|---|

PRITARTA

Kauno moksleivių techninės kūrybos Centro tarybos 2023 m. vasario 27 d. protokoliniu nutarimu Nr. CT-2