

**KAUNO MOKSLEIVIŲ TECHNINĖS KŪRYBOS CENTRO KORUPCIJOS PREVENCIJOS
PROGRAMOS ĮGYVENDINIMO PRIEMONIŲ PLANAS 2022-2024 M.**

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Tikslas	Vykdyto laikas	Vykdytojas
1	2	3	5	6
1.	Skelbti korupcijos ir prevencijos programą ir jos įgyvendinimo planą bei jų pakeitimus įstaigos internetinėje svetainėje.	Supažindinti bendruomenę su korupcijos prevencijos programa.	2022 m.	Antikorupcijos komisija ir IT sistemų administratorius
2.	Vaikų priėmimą į ugdymo įstaigą ir grupių komplektavimą vykdyti steigėjo nustatyta tvarka.	Tinkamai įgyvendinti Kauno miesto savivaldybės tarybos sprendimai.	Nuolat	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui
3.	Priimant į darbą vadovautis LR teisės aktais.	Užtikrinti skaidrų darbuotojų priėmimą į ugdymo įstaigą.	Nuolat	Direktorius
4.	Viešai skelbti informaciją Centro internetinėje svetainėje apie laisvas darbo vietas.	Užtikrinti skaidrų darbuotojų priėmimą į ugdymo įstaigą.	Nuolat	Direktorius
5.	Parengti Centro vadovo metinę ataskaitą ir pristatyti bendruomenei. Teikti Centro metų veiklos ataskaitą Centro tarybai.	Supažindinti Centro bendruomenę.	Kasmet	Direktorius
6.	Internetu skelbti informaciją apie planuojamus viešuosius pirkimus, vykdomus atviro ir supaprastinto atviro konkurso būdu.	Įvardyti, kokia informacija turi būti paskelbta viešai, nustatyti atsakomybę už šios tvarkos procedūrų nesilaikymą ir kt.	Pagal poreikį	Direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams
7.	Skelbti internetinėje svetainėje finansines ataskaitas.	Užtikrinti viešą prieinamumą.	Pagal patvirtintus steigėjo grafikus	Direktorius ir IT sistemų administratorius
8.	Siekti didinti viešųjų pirkimų apimtį per Centrinę perkančiųjų organizaciją (toliau – CPO), atsižvelgiant į prekių ir paslaugų kataloge pateiktų prekių, paslaugų ir darbų asortimentą.	Užtikrinti skaidrų prekių ir paslaugų pirkimą.	Nuolat	Direktoriaus pavaduotoja ūkio reikalams.

9.	Privačių interesų deklaracijų teikimas.		Kartą per metus	Direktorius
10.	Kontroliuoti Centro gautų labdaros, paramos, spec. lėšų panaudojimą.	Užtikrinti skaidrų lėšų naudojimą ugdymo įstaigoje.	Nuolat	Direktorius
11.	Įstaigos vidaus kontrolė ir jos reikalavimų įgyvendinimas.	Siekti geriau užtikrinti korupcijos prevenciją: <ul style="list-style-type: none"> • Turtas būtų saugomas nuo sukčiavimo, iššvaistymo, pasisavinimo, neteisėto valdymo; • Finansų valdymas grindžiamas ekonimiškumu, efektyvumu ir rezultatyvumu; • Finansinė informacija patikima, aktuali, išsami ir teisinga. 	Nuolat	Antikorupcijos komisija
12.	Dalyvauti mokymuose, seminaruose antikorupcijos klausimais.	Stiprinti darbuotojų antikorupcinį švietimą.	Nuolat	Korupcijos prevencijos programos vykdytojai
13.	Reguliariai tirti bendruomenės narių prašymus, skundus, anoniminius pranešimus, siekiant išvengti nepagrįsto vilkinimo ir prielaidų korupcijai susidarymo.	Užtikrinti teisingą ir efektyvų atsakymų, išvadų pateikimą.	Gavus skundą, pareiškimą ar siūlymą	Antikorupcijos komisija

