

**KAUNO MIESTO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS ŠVIETIMO SKYRIUI PRISKIRTO (-OS)
KAUNO MOKSLEIVIŲ TECHNINĖS KŪRYBOS CENTRO
(biudžetinės įstaigos pavadinimas)**

2022-ŪJŪ METŲ VEIKLOS PLANAS

Metų prioritetinė veikla	Siekiamas pokytis (vertinimo kriterijus, matavimo vienetas)	Siekiamą reikšmę	Sąsaja su įstaigos, savivaldybės ir (ar) kitų institucijų / įstaigų planavimo dokumentais, kurie lemia įstaigos veiklos prioritetus
Elektroninio lankomumo sistemos efektyvus panaudojimas mokinių lankomumo stebėsenai	Skaitmenizuotu būdu pažymėtų pamokų/užsiėmimų dalis nuo bendro pamokų/užsiėmimų skaičiaus (proc.)	30	Rodiklis skaičiuojamas nuo 2022 m rugsėjo 1 dienos. Kauno miesto savivaldybės tarybos 2022 m. vasario 22 d. sprendimas Nr. T-79 "Dėl Kauno miesto savivaldybės popamokinių veiklų lankomumo apskaitos tvarkos aprašo patvirtinimo"
	Lankytų pamokų/užsiėmimų dalis nuo bendro pamokų/užsiėmimų skaičiaus (proc.)	80	

Veiklos sritis, tema, metinis veiksmas / darbas	Pagrindinis vertinimo kriterijus, matavimo vienetas	Siekiamą reikšmę	Atsakingas (-i) darbuotojas (-ai), pareigos
ŽMOGIŠKIEJI IŠTEKLIAI			
I. Personalo valdymas	Užimtų pareigybių dalis (proc.)	100	Direktorius
1. Tobulinti darbuotojų motyvacinę sistemą, nukreiptą į darbuotojų veiklos rezultatyvumą ir aktyvumą:	Pedagoginių pareigybių dalis nuo patvirtintų pareigybių (proc.)	66,09	Direktorius
1.1. Kartą per metus organizuojami individualūs pokalbiai su kiekvienu darbuotoju susitariant dėl svarbiausių darbų ir veiklos rezultatų.	Paslaugas teikiančių pagalbos specialistų skaičius (žm. sk.)	0	Direktorius
2. Parengti ir įgyvendinti pedagogų kvalifikacijos tobulinimo planą:	Bendras darbuotojų skaičius, tenkantis vienam mokiniui (vnt.)	0,03	Direktorius
2.1. Vykdoma kvalifikacijos tobulinimo stebėseną. 2.2. Organizuojami metodiniai renginiai, skatinantys dalijimąsi informacija iš lankytų seminarų.	Darbuotojų kaitos indeksas (proc.)	9,52	Direktorius, pavaduotojai ugdymui ir ūkio reikalams
II. Kvalifikacijos tobulinimas:	Kvalifikaciją tobulinusių darbuotojų dalis (proc.)	80	Direktorius, pavaduotojai ugdymui ir ūkio reikalams
1. Atlikus kvalifikacijos tobulinimo poreikio tyrimą, organizuoti kvalifikacijos tobulinimo veiklas įstaigos darbuotojams:			
1.1. Darbuotojų kvalifikacijos tobulinimo poreikio tyrimas: suorganizuota apklausa trūkstamų mokymų įvertinimui. 1.2. Įstaigos darbuotojų kompetencijoms tobulinti mokymų organizavimas. 1.3. Kvalifikacinių programų ir renginių (seminarų, mokymų) mokytojų kvalifikacijai tobulinti rengimas ir vykdymas (kontaktiniu arba nuotoliniu būdu). 1.4. Perspektyvinės mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų atestacijos programos įgyvendinimas. 1.5. Dalyvavimas kvalifikacijos programose ne mažiau kaip 2 kartus per metus.			

FINANSAI			
I. Gautos lėšos: 1. Realizuoti finansinių išteklių planavimo ir racionalaus jų panaudojimo sistema: 1.1. Įstaigos biudžeto projekto, pagrįsto skaičiavimais ir išvadamis, parengimas. 1.2. Uždirbtų lėšų racionalus panaudojimas ugdymo modernizavimui ir STEAM ugdymo(si) kokybės gerinimui. 1.3. Įsisavintas įstaigos biudžetas, įgyvendinant veiklos planą. 2. Racionaliai panaudoti papildomus finansavimo šaltinius, ieškant alternatyvių finansinių išteklių šaltinių: 2.1. Parengtas kvietimas teikti paramą. 2.2. Parengtas pritrauktų lėšų panaudojimo planas. 2.3. Lėšos panaudotos pagal planą, numatytų prioritetų tvarka. 3. Pritraukti finansinius išteklius, plėtojant projektinę veiklą: 3.1. Bendradarbiavimo ir bendravimo su socialiniais partneriais sutarčių sudarymas, veiklos planų rengimas. 3.2. Pateiktos paraiškos projektų finansavimui gauti.	Įstaigos uždirbtų metinių pajamų dalis nuo metinio įstaigos biudžeto (proc.)	5,5	Direktorius, pavaduotojas ūkio reikalams
	Įstaigos pritrauktos lėšos (eurai)	12350	Direktorius, pavaduotojai ugdymui ir ūkio reikalams
	Įstaigos vidutinė projektinio finansavimo paraiškomis laimėtų lėšų suma (eurai)	12000	Direktorius, pavaduotojai ugdymui
II. Išlaidos: 1. Planuoti prekių, paslaugų, darbų poreikį: 1.1. Parengtas viešųjų pirkimų planas. 1.2. Atliktos vidaus kontrolės procedūros. 1.3. Atlikta vidaus kontrolės analizė, apimanti visus vidaus kontrolės elementus. 2. Nustatytais terminais ir tvarka atlikti asignavimų perskirstymus (esant poreikiui): 2.1. Kiekvieną ketvirtį atlikta biudžeto faktinio įvykdymo analizė. 2.2. Laiku pateikti motyvuoti prašymai asignavimų perskirstymui.	Per ataskaitinius metus panaudotų asignavimų dalis nuo patvirtintų metinių asignavimų (proc.) **	100	Direktorius, pavaduotojas ūkio reikalams
	Per ataskaitinius metus panaudotų biudžeto asignavimų dalis nuo patvirtintų metinių biudžeto asignavimų (proc.)	100	Direktorius, pavaduotojas ūkio reikalams
	Per ataskaitinius metus panaudotų asignavimų iš įstaigos įmokų pajamų dalis nuo patvirtintų asignavimų iš įstaigos įmokų pajamų (proc.)	100	Direktorius, pavaduotojas ūkio reikalams
TURTAS			
I. Turto valdymas: 1. Užtikrinti racionalų ir tausojančių turto valdymą: 1.1. Sunaudojamų energetinių išteklių apskaitos vykdymas, lyginamosios analizės metų pabaigoje parengimas. 1.2. Prevencinių priemonių sunaudojamų išteklių mažinimui taikymas. 2. Racionaliai paskirstyti Centro valdomo nekilnojamojo turto plotą: 2.1. Vieną kartą per ketvirtį atlikta Centro patalpų ir aplinkos apžiūra. 2.2. Įrengtų darbo vietų įvertinimas, užtikrinant HN atitinkančias darbo sąlygas.	Įstaigos valdomo nekilnojamojo turto 1 kv. m išlaikymo kaina (eurai)	14,83	
	Pagrindinėms įstaigos funkcijoms vykdyti naudojamo nekilnojamojo turto ploto dalis (proc.)	83,33	
	Įstaigos išnuomoto nekilnojamojo turto ploto dalis (proc.)	0	
	Įstaigos valdomo nekilnojamojo turto kabinetinis plotas tenkantis vienam įstaigos administracijos darbuotojui (kv. m)	8,27	
II. Kilnojamo turto valdymas: 1. Užtikrinti racionalų ir tausojančių transporto priemonės naudojimą: 1.1. Transporto priemonių naudojimo kontrolė, sąnaudų vertinimas.	Įstaigos naudojamos vienos transporto priemonės išlaikymo kaina (eurai)	2800	Direktorius, pavaduotojas ūkio reikalams

PAGRINDINĖ VEIKLA (neformalusis ugdymas)			
I. Neformaliojo ugdymo organizavimas: 1. Užtikrinti STEAM ugdymui reikalingos infrastuktūros ir ugdymo(si) aplinkos formavimą: 1.1. Užsiėmimų patalpos įrengimas ir aprūpinimas ugdymo(si) priemonėmis. 2. Tenkinti mokinių gebėjimus ir saviraiškos poreikius, vykdant neformaliojo vaikų švietimo programas: 2.1. Techninės kūrybos, robotikos ir informacinių technologijų, inžinerijos ir fizikos, gamtos mokslų, medijų kryptių programų įgyvendinimas. 2.2. Skaitmeninių ugdymo priemonių ir mobiliųjų įrenginių tikslingas taikymas. 2.3. Programų ugdymo turinio koregavimas, atsižvelgiant į mokinių poreikius ir Centro galimybes. 2.4. Ugdomosios veiklos organizavimas netradicinėse aplinkose. 3. Tobulinti bendruomenės narių ir visuomenės informavimo kultūrą, pristatant Centro veiklą bei pasiekimus: 3.1. Atvirų durų dienų ir edukacinių užsiėmimų mokinių šeimų nariams organizavimas. 3.2. Informacijos sklaida apie Centro veiklą ir mokinių pasiekimus įvairiose žiniasklaidos priemonėse.	Mokinių, besimokančių neformaliojo švietimo įstaigoje, skaičius (žm. sk.)	555	Direktorius, pavaduotojai ugdymui, metodininkai
PASLAUGŲ KOKYBĖ IR PRIEINAMUMAS			
II. Gerų ugdymo(-si) rezultatų užtikrinimas: 1. Siekti vaiko asmeninės pažangos, panaudojant informacines komunikacines technologijas: 1.1. Neformaliojo vaikų švietimo programų įgyvendinimas naudojant IT naujoves. 1.2. Interaktyvių edukacinių erdvių ir priemonių naudojimas. 1.3. IT įrangos atnaujinimas. 2. Siekti aktyvesnio tėvų dalyvavimo ugdymo procese ir įstaigos organizuojamose veiklose: 2.1. STEAM edukacinių užsiėmimų organizavimas. 2.2. Užimtumo programų įgyvendinimas mokinių atostogų metu. 2.3. Ugdymo turiniui plėtoti vykdomi trumpalaikiai ir ilgalaikiai projektai. 3. Tobulinti mokinių lankomumo sistemą, skatinant sistemingą dalyvavimą ugdymo(-si) procese: 3.1. Naujų pedagogų paieška. 3.2. NVŠ programų atnaujinimas mokiniams patraukliomis veiklomis ir jų įgyvendinimas. 3.2. Ugdymo(si) proceso organizavimas kitose edukacinėse aplinkose. 3.3. Aktyvus ugdytinių dalyvavimas kitų institucijų organizuojamuose tarptautiniuose ir respublikiniuose renginiuose, projektinėje veikloje. 4. Reprezentuoti Centro veiklą per renginius ir projektus miesto visuomenei: 4.1. Renginių, varžybų, konkursų organizavimas. 4.2. TV laidų, reportažų kūrimas. 4.3. Kūrybinių darbų parodų organizavimas.	Vaikų poreikius tenkinančių integruotų neformaliojo švietimo siūlomų sričių ir vykdomų programų skaičius (vnt.)	16	Pavaduotojai ugdymui, metodininkai
	Mokinių, įgijusių atskiros neformaliojo švietimo srities, išsilavinimą, dalis (proc.)	75	Direktorius, pavaduotojai ugdymui, metodininkai
	Neformaliojo švietimo teikiamų paslaugų kokybę itin palankiai vertinančių paslaugos gavėjų dalis (proc.)	85	Direktorius, pavaduotojai ugdymui, metodininkai
	Veiksmingai organizuotų neformaliajam švietimui skirtų dienų dalis nuo bendro jų skaičiaus	80	Direktorius, pavaduotojai ugdymui, metodininkai
	Įstaigos gautų nominacijų, apdovanojimų ar premijų skaičius (vnt.)	50	Pavaduotojai ugdymui, metodininkai
	Vykdomų tarptautinių renginių skaičius (vnt.)	2	Direktorius, pavaduotojai ugdymui, metodininkai
	Vykdomų tarptautinių ir respublikinių projektų skaičius (vnt.)	2	Direktorius, pavaduotojai ugdymui, metodininkai

<p>III. Teikiamų paslaugų kaštai:</p> <p>1. Tobulinti tėvų įnašų administravimą:</p> <p>1.1. Sistemingas ir nuoseklus mokytojų ir Centro administracijos bendravimas ir bendradarbiavimas su ugdytinių tėveliais.</p> <p>1.2. Paslaugos gavėjų mokėjimų už teikiamą neformalųjį vaikų švietimą priežiūros vykdymas.</p> <p>1.3. Sistemingas informacijos teikimas Kauno biudžetinių įstaigų buhalterinei apskaitai.</p> <p>2. Pritraukti išorės finansavimo šaltinius ugdymo(si) turiniui modernizuoti:</p> <p>2.1. Informacijos įstaigos internetinėje svetainėje viešinimas.</p> <p>2.2. NVŠ tikslinės lėšos Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka.</p> <p>2.3. Projektų rengimas ir įgyvendinimas.</p> <p>2.4. STEAM edukacinių užsiėmimų organizavimas ir vykdymas.</p> <p>2.5. Tėvų įnašų už būrelius ir stovyklas racionalus panaudojimas.</p> <p>2.6. 1,2 % paramos ir labdaros lėšos.</p>	<p>Įstaigos teikiamų paslaugų finansinių išteklių, skirtų neformaliajam švietimui organizuoti, dalis (proc.)</p>	<p>92,64</p>	<p>Direktorius, pavaduotojai ugdymui, metodininkai</p>
<p>IV. Geros savijautos užtikrinimas:</p> <p>1. Stiprinti prevencinę veiklą, plečiant mokymą(si) kitose aplinkose ir įtraukiant tėvus:</p> <p>1.1. Mokinių saugumo poreikio tyrimas: suorganizuota apklausa trūkstamų saugumo priemonių įvertinimui.</p> <p>1.2. Ne Centre (muziejuose, teatruose, koncertuose, laboratorijose ir kt. aplinkose) organizuojamų užsiėmimų procentinė dalis ne mažesnė nei 7%.</p> <p>1.3. Edukacinių-pažintinių ekskursijų, išvykų būrelių / studijų mokiniams ir tėveliams organizavimas.</p> <p>1.4. Integruotų projektų, į veiklas įtraukiant socialinius partnerius ir mokinių tėvelius, įgyvendinimas.</p> <p>1.5. Aktyvus mokinių dalyvavimas įvairiose respublikinėse ir tarptautinėse veiklose (spartakiadose, konkursuose, varžybose, festivaliuose, viktorinose, parodose ir kt. nuotoliniu ir kontaktiniu būdu).</p>	<p>Mokinių saugiai ir gerai besijaučiančių ugdymo įstaigoje dalis nuo bendro įstaigą lankančių skaičiaus (proc.)</p>	<p>80</p>	<p>Direktorius, pavaduotojai ugdymui, metodininkai</p>
<p>V. Paslaugų, atsižvelgiant į vaiko poreikius, užtikrinimas:</p> <p>1. Teikti mokinių poreikius atitinkančias kokybiškas STEAM kryptių (techninės kūrybos krypties, inžinerijos ir fizikos krypties, robotikos ir informacinių technologijų krypties, medijų krypties, gamtos mokslų krypties) neformaliojo vaikų švietimo paslaugas, užtikrinant jų prieinamumą, įvairovę ir pasiūlos plėtrą:</p> <p>1.1. STEAM neformaliojo vaikų švietimo programų pagal kryptis įgyvendinimas ne tik Centre, bet ir bendrojo ugdymo įstaigose.</p> <p>1.2. Naujų bendradarbiavimo sutarčių su bendrojo ugdymo įstaigomis sudarymas.</p> <p>1.3. Naujų mokytojų, dirbančių bendrojo ugdymo įstaigose, norinčių dirbti ir Centre, paieška.</p> <p>1.4. Mokinių priėmimas į NVŠ programas iš įvairių teritorijų esant laisvų vietų programų grupėse ir neviršijant Savivaldybės asignavimų.</p> <p>1.5. Ugdymo plano valandų tikslingas panaudojimas.</p>	<p>Siūlomų neformaliojo švietimo sričių skaičius (vnt.)</p>	<p>5</p>	<p>Direktorius, pavaduotojai ugdymui, metodininkai</p>

VI. Aprūpinimo šiuolaikinėmis edukacinėmis priemonėmis užtikrinimas: 1. Modernizuoti vidines ir lauko edukacines aplinkas, siekiant vaikų saugumo ir ugdymo(si) poreikių tenkinimo: 1.1. Lauko edukacinės erdvės įrengimas 1.2. Programinių licencijų įsigijimas. 1.3. Užsiėmimams skirtų patalpų einamasis remontas atsižvelgiant į finansines galimybes.	Įsigytų ir naudojamų šiuolaikinių edukacinių priemonių skaičius (vnt.)	60	Direktorius, pavaduotojas ūkio reikalams
--	---	-----------	--

PRITARTA

Kauno moksleivių techninės kūrybos Centro tarybos 2022 m. kovo 29 d. protokoliniu nutarimu Nr. CT-2