

**KAUNO MOKSLEIVIŲ TECHNINĖS KŪRYBOS CENTRO
KORUPCIJOS PREVENCIJOS PROGRAMA
2019-2021**

BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Šis dokumentas nustato pagrindinius korupcijos prevencijos principus, tikslus ir uždavinius vykdomoje Kauno moksleivių techninės kūrybos centro (toliau Centro) veikloje, korupcijos prevencijos priemonės. Antikorupcinė programa (toliau - Programa) parengta vadovaujantis 2015-2025 m. Nacionaline kovos su korupcija programa, patvirtinta Lietuvos Respublikos Seimo 2015 m. kovo 10 d. nutarimu Nr. XII-1537, Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymu, Kauno miesto savivaldybės 2015-2017 metų korupcijos prevencijos programa, patvirtinta 2014 m. gruodžio 22 d. Kauno miesto savivaldybės tarybos sprendimu Nr. T-684 ir kitais teisės aktais.
2. Programa, grindžiama teisės aktuose nustatytais korupcijos prevencijos priemonėmis ir Centro darbuotojų, visos bendruomenės antikorupciniu švietimu ir informavimu, bendradarbiavimu su socialiniais partneriais, siekiant kompleksiskai vykdyti šio neigiamo socialinio reiškinio prevenciją.
3. Programoje vartojamos sąvokos atitinka teisės aktuose apibrėžtas sąvokas.
4. Programa parengta 3 metų laikotarpiui.

SITUACIJOS ANALIZĖ

5. Centras savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos švietimo ir kitais įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministerijos teisės aktais, Kauno miesto savivaldybės institucijų teisės aktais, kitais teisės aktais, Centro nuostatais ir darbo tvarkos taisyklėmis. Centro direktoriaus įsakymu sudaryta antikorupcinė komisija, atsakinga už korupcijos prevenciją ir kontrolę. Viešieji pirkimai vykdomi vadovaujantis Lietuvos Respublikos Viešųjų pirkimų įstatymu, patvirtintu Centro mažos vertės pirkimų tvarkos aprašu. Centro internetiniame tinklalapyje skelbiama planuojamų metinių pirkimų suvestinė, supaprastintų viešųjų pirkimų taisyklės, kiekvieną ketvirtį - skelbiama biudžeto vykdymo ir finansinės ataskaitos. Įstaigos vadovai pateikia privačių interesų deklaracijas. Įstaigos bendruomenė ir Centro taryba kasmet informuojama apie metinį biudžetą, dalyvauja planuojant biudžeto poreikį, sprendžiant lėšų panaudojimo klausimus. Centro vadovo metinė veiklos ataskaita kasmet yra pateikiama Centro bendruomenei, skelbiama interneto svetainėje.
6. Nevykdant veiksmingos ir kryptingos korupcijos prevencijos, galimos korupcijos įstaigoje pasekmės:

- 6.1. pablogės Centro teikiamų paslaugų, ūkinės ir finansinės veiklos kokybė bei paslaugų prieinamumas;
- 6.2. sumažės visuomenės pasitikėjimas Centro teikiamų paslaugų kokybe.

PROGRAMOS TIKSLAI, UŽDAVINIAI IR VERTINIMO KRITERIJAI

7. Programos tikslai:

- 7.1. užtikrinti veiksmingą ir kryptingą korupcijos prevencijos priemonių vykdymo koordinavimą, korupcijos kontrolės tęstinumą, veiklų skaidrumą ir atvirumą;
- 7.2. siekti didesnio Centro valdymo efektyvumo, sprendimų ir procedūrų skaidrumo, viešumo, atskaitingumo bendruomenei;
- 7.3. šalinti prielaidas, kurios sudaro galimybę Centro darbuotojams pasinaudoti tarnybine padėtimi savanaudiškiems tikslams;
- 7.4. plėtoti antikorupcinę kultūrą, į antikorupcinę veiklą įtraukti bendruomenę, didinti bendruomenės pasitikėjimą įstaiga.

8. Uždaviniai programos tikslams pasiekti:

- 8.1. užtikrinti efektyvų Centro administravimo ir viešųjų paslaugų teikimo skaidrumą, stiprinti įstaigos atsparumą korupcijai;
- 8.2. mažinti korupcijos pasireiškimo galimybių atsiradimą ir skatinti nepakantumą korupcijos reiškiniams;
- 8.3. formuoti Centro vertybines nuostatas tokias kaip: sąžiningumas, atsakomybė už veiksmus ir poelgius bei ugdyti gebėjimus: komunikuoti, spręsti problemas, racionaliai planuoti ir organizuoti veiklą, priimti atsakomybę už savo veiksmus.

9. Vertinimo kriterijai:

- 9.1. anoniminių ir oficialių pranešimų apie galimas korupcinio pobūdžio veikas skaičiaus pokytis el. pašte pazeidimai@mtkc.lt;
- 9.2. įgyvendintų programos priemonių skaičius;
- 9.3. visuomenės pasitikėjimas įstaiga ir jos teikiamomis paslaugomis.
10. Kiekvienas konkretus programos uždavinys ir priemonė vertinami pagal programos priemonių plane numatytus laukiamus rezultatus.

PROGRAMOS ĮGYVENDINIMAS, FINANSAVIMAS, STEBĖSENA, VERTINIMAS, ATSKAITOMYBĖS KONTROLĖ, KEITIMAS, PAPILDYMAS IR ATNAUJINIMAS

11. Už Programos įgyvendinimą atsakingas Centro direktoriaus įsakymu paskirtas asmuo, atsakingas už Programos įgyvendinimo organizavimą ir už korupcijos prevenciją ir kontrolę.
12. Asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją, turi teisę gauti reikiamą informaciją iš įstaigos administracijos, kviesti į pasitarimus kitus darbuotojus, turi teisę gauti informaciją apie vykdomus viešuosius

pirkimus, dalyvauti posėdžiuose, gauti paaiškinimus iš viešųjų pirkimų dokumentų rengėjų.

13. Už konkrečių programos priemonių įgyvendinimą atsako priemonių plane nurodyti vykdytojai.

14. Asmuo, atsakingas už Programos įgyvendinimą, ne rečiau kaip kartą per metus teikia apibendrintą informaciją apie programos vykdymo eigą ir veiksmingumą Centro direktoriui.

15. Programos rezultatyvumas numatomas vadovaujantis kiekybės ir kokybės rodikliais:

15.1. Centro internetiniame puslapyje sistemingai teikiama informacija apie įstaigos finansinę būklę.

15.2. Centro darbuotojai ir visa bendruomenė kartą per pusmetį informuoti apie galimybę pranešti apie korupcinį veiksma, paskatinti už pranešimus.

15.3. Skundų, pateiktų Centro darbuotojų ir kitų bendruomenės narių bei kitų asmenų pageidavimų ir pastabų sumažėjimas;

15.4. Anoniminių ir oficialių pranešimų apie galimus korupcinio pobūdžio nusikaltimus skaičiumi ir santykiu.

16. Pagrindiniu Programos įgyvendinimo rodikliu laikomas Kauno miesto gyventojų pasitikėjimas Centro veikla.

17. Visi Centro darbuotojai ir kiti bendruomenės nariai, visi suinteresuoti asmenys gali teikti pasiūlymus dėl programos pakeitimo ir įgyvendinimo žodžiu, raštu, elektroniniu paštu ar kitais jiems prieinamais būdais Centro administracijai, Centro tarybai.

18. Pranešimai, skundai bei visa informacija, susijusi su korupcija, tikrinama ir, jiems pasitvirtinus, taikomos atitinkamos priemonės.

19. Atsižvelgiant į antikorupcinių teisės aktų pakeitimus, kompetentigų institucijų ir asmenų išvadas ir rekomendacijas, kitą reikšmingą informaciją, Programa gal būti keičiama Centro direktoriaus įsakymu.

20. Centro bendruomenė supažindinama su Programos įgyvendinimo eiga visuotiniame susirinkime, Centro darbuotojai – pasitarimuose.

21. Programos įgyvendinimo ataskaita viešai paskelbiama Centro interneto svetainėje.

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

22. Programa įsigalioja nuo patvirtinimo dienos.

23. Už Programos ir priemonių įgyvendinimą paskirti atsakingi asmenys, nesilaikantys šioje Programoje nustatytų reikalavimų, atsako pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus.

24. Programa skelbiama Centro interneto svetainėje (www.mtkc.lt)

**KAUNO MOKSLEIVIŲ TECHNINĖS KŪRYBOS CENTRO KORUPCIJOS PREVENCIJOS
PROGRAMOS PRIEMONIŲ PLANAS 2019-2021 M.**

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Tikslas	Laukiamas rezultatas	Vykdyto laikas	Vykdytojas
1	2	3	4	5	6
1.	Skirti asmenį, atsakingą už korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymą	Didinti skaidrumą, mažinti ir šalinti korupcijos prielaidas įstaigoje	Užtikrintas veiksmingą ir kryptingą korupcijos prevencijos priemonių vykdymą, korupcijos kontrolės tęstinumas, veiklų skaidrumas ir atvirumas	2019 m. kovas	Kauno moksleivių techninės kūrybos centro direktoriaus gruodžio 28 d. įsakymu 2018 m. Nr. V-110 paskirtas atsakingas asmuo už korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymą - direktoriaus pavaduotoja ūkio reikalams Aldona Žėčienė
2.	Parengti ir patvirtinti Centro korupcijos prevencijos programą ir jos įgyvendinimo 2019-2021 m. priemonių planą		Parengta programa ir jos įgyvendinimo 2019-2021 m. priemonių planas		Direktorė Laimutė Vaitiekūnienė ir atsakinga už korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymą Aldona Žėčienė
3.	Korupcijos prevencijos programos pristatymas ir programos skelbimas Centro internetinėje svetainėje	Informuoti Centro bendruomenę apie įstaigoje vykdomą antikorupcijos programą	Centro bendruomenė supažindinama su prevencinėmis priemonėmis korupcijos pasireiškimui	Nuolat	Direktorė Laimutė Vaitiekūnienė ir IT specialistas Kęstutis Kuliešius
4.	Organizuoti seminarus (mokymus) Centro darbuotojams antikorupcinio švietimo ir korupcijos prevencijos temomis, vadovaujantis LR STT direktoriaus 2017-12-12 d. įsakymu Nr. 2-481	Stiprinti darbuotojų antikorupcinį švietimą	Centro darbuotojai bus informuoti apie korupcijos prevencijos sistemą ir konkrečias prevencines priemones	2019 m. 2020 m. 2021 m.	Direktorė Laimutė Vaitiekūnienė ir direktorės pavaduotoja ugdymui Diana Zaksaitė
5.	Viešai skelbti informaciją Centro internetinėje svetainėje apie laisvas darbo vietas	Užtikrinti skaidrų darbuotojų priėmimą į ugdymo įstaigą	Visuomenei prieinama informacija	Nuolat	Direktorė Laimutė Vaitiekūnienė
6.	Priimant į darbą vadovautis LR teisės aktais	Užtikrinti skaidrų darbuotojų	Centre dirbs tie asmenys, kurie turi nepriekaištingą	Nuolat	Direktorė Laimutė Vaitiekūnienė

		priėmimą į ugdymo įstaigą	reputaciją ir atitinkantį išsilavinimą		
7.	Parengti Centro vadovo metinę ataskaitą ir pristatyti bendruomenei. Teikti Centro metų veiklos ataskaitą Centro tarybai	Supažindinti Centro bendruomenę	Centro direktoriaus sprendimai atviri, skaidrūs ir prieinami Centro bendruomenei	Kasmet	Direktorė Laimutė Vaitiekūnienė
8.	Internete skelbti informaciją apie planuojamus viešuosius pirkimus, Vykdomus atviro ir supaprastinto atviro konkurso būdu	Įvardyti, kokia informacija turi būti paskelbta viešai, nustatyti atsakomybę už šios tvarkos procedūrų nesilaikymą ir kt.	Užtikrinamas viešumas	Pagal poreikį	Direktoriaus pavaduotoja ūkio reikalams Aldona Žėčienė
9.	Kontroliuoti Centro gautų labdaros, paramos, spec. lėšų panaudojimą	Užtikrinti skaidrų lėšų naudojimą ugdymo įstaigoje	Užtikrinamas viešumas	Nuolat	Direktorė Laimutė Vaitiekūnienė
10.	Sukurti vaizdo filmuką antikorupcine tema	Motyvuoti mokinius ir padėti spręsti konfliktus, problemas ir suprasti savo elgesio pasekmes. Prevencinė veikla	Ugdomos ir formuojamos antikorupcinės nuostatos	Per mokslo metus	Vizualinių menų skyriaus vedėjas Ivanas Kuzminas